


СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Комунального закладу «Заклад
дошкільної освіти «Івасик-Телесик»
Губинської селищної ради
(протокол від 26.02.2021 р. № 3)

ЗАТВЕРДЖЕНО
казом від 26.02.2021 р. № 34
по закладу дошкільної освіти
«Івасик-Телесик» Губинської
селищної ради
Директор ЗДО  Наталія БАБЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
«Івасик-Телесик»
Губинської селищної ради

смт.Губиниха
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області (далі – ЗДО «Івасик-Телесик») розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу дошкільної освіти «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.3. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО «Івасик-Телесик» формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.4. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО «Івасик-Телесик», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.5. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО «Івасик-Телесик» в межах наданих йому повноважень.

1.7. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор за згодою педагогічної ради ЗДО «Івасик-Телесик».

1.8. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників ЗДО «Івасик-Телесик»;

- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління ЗДО «Івасик-Телесик».

1.9. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу дошкільної освіти);
- системи та процеси управління ЗДО «Івасик-Телесик», зокрема, інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.10. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості дошкільної освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу дошкільної освіти і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності освітнього закладу.

II. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1. **Стратегія (політика)** внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- об'єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів закладу дошкільної освіти з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів;
- гарантування якості дошкільної освіти для здобувачів освіти;
- формування довіри суспільства до ЗДО «Івасик-Телесик».

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток ЗДО «Івасик-Телесик»;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності ЗДО «Івасик-Телесик»;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в закладі базується на таких принципах:

- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- демократизації в освітній діяльності;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.5. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6(7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу, тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу), педагогічна рада.

3.2. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО «Івасик-Телесик», бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у ЗДО «Івасик-Телесик» контрольних оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів освітнього закладу, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО «Івасик-Телесик»;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різних рівнях системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.3. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО «Івасик-Телесик»: параметри, критерії та показники, методи та форми;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО «Івасик-Телесик»;

- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ЗДО «Івасик-Телесик».

3.4. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;

- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО «Івасик-Телесик»;

- ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО «Івасик-Телесик»: оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

4.2. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу освітнього закладу та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;

- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки у здобуванні дошкільної освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

4.3. **Процедура Контролю** у ЗДО «Івасик-Телесик» визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом - розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендації.

4.4. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених в закладі дошкільної освіти напрямів.

4.5. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.6. Моніторинг є методом та формою Контролю. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО «Івасик-Телесик» за навчальний рік та оздоровчий період – щорічне самооцінювання.

4.7. План роботи ЗДО «Івасик-Телесик» на навчальний рік та оздоровчий період є програмою реалізації процедур ВСЯЗО.

4.8. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЯЗО.

Документи:

- програма розвитку ЗДО «Івасик-Телесик» на три-п'ять років;
- план роботи на навчальний рік та оздоровчий період;
- план роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- накази керівника закладу дошкільної освіти.

Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО «Івасик-Телесик» на навчальний рік та оздоровчий період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО «Івасик-Телесик» на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямами діяльності.

V. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти.

5.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами: «Освітнє середовище», «Здобувачі дошкільної освіти. Результати освітньої діяльності», «Фахова діяльність педагогічних

працівників», «Управління закладом освіти», «Формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти».

5.2. Напрямок «Освітнє середовище» відображає забезпечення якісних показників розвитку вихованців закладу дошкільної освіти, створюються сприятливі умови навчання, виховання та перебування в освітньому закладі. Для цього діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на облаштування осередків освітнього середовища, забезпечення ігровим, роздатковим та дидактичним матеріалом.

Для ефективного функціонування освітнього закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме, формується інформаційна база даних програми **«КУРС Дошкілля»**.

5.3. При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків освітнього закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, ЗДО підключено до швидкісного Інтернету. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля освітнього закладу функціонує офіційний сайт. Заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Дошкілля», електронної пошти освітнього закладу **ivasyk-telesyk@meta.ua**.

5.4. Освітній процес здобувачів дошкільної освіти здійснюється згідно програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» від 2 до 6 (7) років, яка забезпечує можливість набуття компетентностей згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти за освітніми лініями: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

5.5. Освітній процес здійснюється у групових приміщеннях, музичній та спортивно-хореографічній залі, народознавчій кімнаті, на спортивному майданчику.

5.6. Заклад дошкільної освіти забезпечено науковими, методичними матеріалами щодо забезпечення високого рівня роботи з досягнення якості освітнього процесу.

У закладі функціонує методичний кабінет, у якому зібрані методична література, періодичні фахові видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Скарбничка вихователя», «Практика управління дошкільним закладом» та електронна версія журналів.

VI. Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти. Результати освітньої діяльності» здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (анкети, кваліметричні моделі, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти.

6.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти.

6.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітніх програмах за якими організовано освітній процес у ЗДО «Івасик-Телесик».

6.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, яка зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

6.4. Періодичність проведення моніторингу – три рази на рік:

- на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей;
- у січні з метою коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

6.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

6.6. Моніторинг проводять вихователі, фахівці – практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізичного виховання. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра

медична старша. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист.

6.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам або особам, які їх замінюють.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, визначення річних завдань тощо.

6.8. Директор або вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями, формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

6.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

6.10. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи ЗДО «Івасик-Телесик».

6.11. **Показниками ефективності** освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути:

- відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

VII. У напрямі «Фахова діяльність педагогічних працівників» визначені критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації педагогів.

7.1. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Освітній заклад забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом – графіком, який є складовою річного плану роботи закладу дошкільної освіти.

7.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи», вебінари;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

7.3. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, освітню, організаційну та науково-методичну діяльність.

7.4. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Оцінювання професійної діяльності педагогів закладу дошкільної освіти відбуваються під час атестацій та міжатастаційний періоду.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

7.5. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО «Івасик-Телесик», яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

7.6. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків у освітній процес.

7.7. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, який зберігається у методичному кабінеті.

7.8. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатастаційний період.

Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ЗДО «Івасик-Телесик» на навчальний рік та оздоровчий період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

Під час підсумкового контролю за результатами діяльності ЗДО «Івасик-Телесик» за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

Методика формування індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

7.9. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

7.10. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- план роботи ЗДО «Івасик-Телесик» на навчальний рік та оздоровчий період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії, атестаційний лист;
- накази керівника.

VIII. Напрямок «Управління закладом освіти» забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.1. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;

- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

8.2. Сформована стратегія – Програма розвитку ЗДО «Івасик-Телесик», яка відповідає особливостям та умовам діяльності освітнього закладу, структурованою за напрямками діяльності, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує директор на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.3. Сформована тактика діяльності – План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та оздоровчий період (можуть формуватися окремими планами):

- враховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників освітнього закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи освітнього закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує директор.

8.4. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;

- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

8.5. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем):

- сформовані системи інформаційного забезпечення управління ЗДО «Івасик-Телесик» відповідно до визначених умов;
- наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення;
- наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу).

Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.4. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

У закладі дошкільної освіти здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень.

8.5. Інформаційна система управління освітнім процесом закладу дошкільної освіти здійснюється через програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів у електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.6. Структура інформаційних систем закладу дошкільної освіти включає такі підсистеми:

- електронна система звітності;
- електронна база даних вихованців закладу дошкільної освіти;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- електронні книги наказів;

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми, логічну послідовність їх вивчення, режим дня вихованців, розклад занять, гуртків.

8.7. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до джерел інформації, заклад дошкільної освіти підключено до швидкісного Інтернету, є зона Wi-Fi підключення, якою охоплено весь освітній заклад. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля закладу функціонує офіційний сайт освітнього закладу.

8.8. Діяльність органів громадського самоврядування здійснюється відповідно до законодавства. В освітньому закладі діють: вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу і батьків, орган батьківського самоврядування.

Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

ІХ. Умови якісної організації освітнього процесу

9.1. **Матеріально-технічні умови передбачають** безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території:

- територія та приміщення чисті і охайні, обладнання території та приміщень справне;
- територія закладу дошкільної освіти недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб, у приміщення освітнього закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу;
- територія ділянки освітнього закладу освітлюється у вечірній та нічний час;
- систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу;
- групові приміщення для дітей молодшого віку розташовані на першому поверсі, інші групи - на другому поверсі, забезпечені окремими входами;
- кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень;
- групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей;
- майданчики обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп;
- у приміщеннях освітнього закладу дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, повітряно-теплового режиму та освітлення, норми яких відповідають

санітарно-гігієнічним нормам відповідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого 24.03.2016 № 234;

- приміщення освітнього закладу обладнані автоматичною системою протипожежної безпеки;

- у будівлі та на території освітнього закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

Групові приміщення, спортивна та музична зали оснащені сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

В ЗДО «Івасик-Телесик» дотримуються вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

9.2. Освітньо-методичні умови.

Освітній простір групових приміщень, музичної та спортивно-хореографічної зали, інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, полуфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

9.3. Психолого – педагогічні умови передбачають:

- забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях;

- використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям;

- побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини;

- підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків у різних видах діяльності;

- підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності;
- здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству; захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо до освітньої діяльності.

9.4. Медико-соціальні умови.

9.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей:

- функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням;
- медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (сестрою медичною старшою) відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога;
- організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму;
- проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками освітнього закладу і батьками вихованців;
- планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах;
- наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;
- планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік);
- проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом в освітньому закладі;
- надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

9.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти передбачає:

- дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпеністю харчування продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці освітнього закладу;

- забезпечення різноманітного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти;
- виконання натуральних норм харчування;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти;
- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти в процесі організації харчування;
- здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

9.5. При необхідності дотримуються **умови інклюзивної освіти:**

- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності;
- вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо;
- забезпечення гранично допустимої наповнюваності груп за віком;
- забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованцями відповідно до Державного стандарту Базового компоненту дошкільної освіти;
- забезпечення обладнання освітнього середовища для надання освітніх послуг, корекційно-відновлювальних та розвиткових, психолого-педагогічних освітніх послуг;
- забезпечення формування ключових компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку природніх здібностей і обдарувань, творчого мислення та уяви.

Х. Напрямок «Формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти» в закладі дошкільної освіти здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті освітнього закладу:

- статут закладу дошкільної освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу дошкільної освіти;
- кадровий склад закладу дошкільної освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі дошкільної освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом дошкільної освіти його засновником;
- мова освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу дошкільної освіти;

- правила прийому до освітнього закладу;
- умови доступності закладу дошкільної освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням освітнього закладу або на вимогу законодавства.

10.1. Публічність освітньої діяльності закладу дошкільної освіти може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкуванням продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

10.2. Формуванню позитивного іміджу освітнього закладу можуть сприяти іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо.

10.3. Публічна інформація про розвиток освітнього закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звіту на нараді при директору та загальних батьківських зборах.

10.4. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності:

- посилатися на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- дотримуватися норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

10.5. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

10.6. Адміністрація освітнього закладу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.7. Основними завданнями запобігання плагіату в закладі дошкільної освіти є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів

плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах освітнього закладу.

10.8. Профілактика плагіату в освітньому закладі здійснюється шляхом контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10.9. Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях педагогічної ради закладу дошкільної освіти.