

Погоджено  
Засідання педагогічної ради  
Протокол № 1

від 30.08.2022 року

Затверджую  
Директор КЗ ЗДО «Івасик – Телесик»  
Губиницької селищної ради



Наталія БАБЕНКО

## План роботи

**Комунального закладу «Заклад дошкільної  
освіти «Івасик – Телесик»  
Губиницької селищної ради**

**на 2022 -2023 навчальний рік**

**Розділ I**  
**Аналіз освітньої роботи**  
**за 2021 – 2022 навчальний рік**

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради» розташований за адресою: селище Губиниха, вулиця Берегового, будинок № 17.

Дитячий контингент налічує 57 осіб.

Трудовий колектив складається з 22 осіб, з них педагогів – 8, помічників вихователів -3, обслуговуючого персоналу – 11.

Організація освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році здійснювалась згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, відповідно до програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (елементи), парціальної програми з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниці моралі» та ряду інших парціальних програм.

**Забезпечення закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

Заклад дошкільної освіти забезпечений педагогічними кадрами відповідно до штатного розкладу. Праця педагогів упорядкована відповідно до норм передбачених кодексом законів про працю України та колективним договором. Із 8 педагогів – 4 мають вищу освіту, 4 базову вищу освіту. З них, 2 мають вищу категорію, 3 мають 11 тарифний розряд, 2 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст», практичний психолог – 12 тарифний розряд, керівник гуртка - 10 тарифний розряд, музичний керівник – 9 тарифний розряд.

Освіта				Стаж роботи				Категорія за підсумками атестації				
вища	Базова вища	без освіти	до 5-и років	5-10 р.	10-20 р.	20 р. і більше	вища	11 т.р.	12 т.р.	9 т.р.	спеціаліст	Мають звання «вихователь-методист»
4	4	0	0	2	1	5	2	3	1	0	2	-
50 %	50 %	- %	- %	25 %	12,5 %	62,5 %	25 %	37,5 %	12,5 %	-	25 %	0%

Педагоги за віковими дошкільними групами закріплюються наказом на початку навчального року.

Кадрами заклад дошкільної освіти укомплектований згідно штатного розпису. Освітній процес забезпечують 22 працівники: 13 осіб обслуговуючого персоналу, 1 медичний працівник, 8 педагогів, у тому числі: директор, 5 вихователів, 1 музичний керівник, інструктор з фізичної культури та керівник гуртка хореографії, 1 практичний психолог.

Якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної роботи в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності та педагогічної майстерності. Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного росту педагогічних працівників з урахуванням індивідуальних можливостей кожного педагога. Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.54) та Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. Атестація підпорядкована перспективному плануванню на 5 років і проводиться в зазначені терміни. В 2021-2022 навчальному році атестовано 4 педагогів: Василенко Олена Миколаївна, Іванченко Галина Миколаївна, Ткаченко Олена Олексіївна та практичний психолог Кривулько-Пискун Алесь Сергіївна.

Висновки атестаційної комісії: Василенко О.М. та Іванченко Г.М. - відповідають займаній посаді та 11 тарифному розряду; Ткаченко О.О. - відповідає займаній посаді та підтверджено 14 тарифний розряд; Кривулько-Пискун А.С. - відповідає займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої кваліфікаційної категорії».

Педагоги проходять різні види курсової перепідготовки: за кількістю годин, змістовною орієнтацією, обсягом самоосвіти, очно-заочно, беруть участь в онлайн-конференціях щодо покращення якості дошкільної освіти. Складено план-графік проведення атестації та курсової перепідготовки педагогів та медичних працівників терміном на 5 років (до 2025 р.). Вихователь Василенко О.М у грудні 2021 р. підвищила педагогічну майстерність на курсах при КЗ ВО «ДАНУ» ДОР. Вихователі: Литвин Т.М., Ткаченко О.О. та Іванченко Г.М. проходили курси при КЗ ВО «ДАНУ» ДОР в березні-квітні 2022 року (I етап) та підвищуватимуть у вересні-жовтні 2022 року (II етап).

Вихователь Деркач Л.В. в червні 2022 року закінчила дошкільне відділення (заочно) в Дніпровському фаховому педагогічному коледжі комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» та отримала спеціальність «вчитель дошкільної освіти з додатковою спеціальністю асистент інклюзивної групи».

Всі педагогічні працівники (8 осіб), медична сестра, завідувач господарства та помічники вихователів (3 особи) успішно завершили базовий курс «Безбар'єрна грамотність» у січні 2022 року та отримали сертифікати.

У травні 2022 року педагоги (8 осіб) та медична сестра успішно закінчили курс підготовки інструкторів «Навчання з попередження ризиків, пов'язаних із

вибухонебезпечними предметами» у відповідності до вимог Закону України «Про протимінну діяльність в Україні».

У вересні 2022 року всі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти пройдуть курси щодо організації дистанційного навчання й підвищення ефективності освітнього процесу дошкільників "Цифрові інструменти Google в освітній діяльності".

Мікроклімат у колективі доброзичливий, творчий. Педагогічна праця спрямована до постійного творчого пошуку та методичного підвищення свого професійного рівня. На засіданнях методичного об'єднання педагоги обговорюють питання методики виховання дошкільнят, обмінюються досвідом роботи за новітніми технологіями з дітьми та їх батьками, планують тематичні заходи з дітьми та батьками вихованців у форматі онлайн. Вони мають відповідний план роботи, затверджений директором закладу дошкільної освіти, за яким проводять консультації, допомагають в складанні планування, підготовці занять, свят, батьківських зборів та ін.

Директор має вищу педагогічну освіту та вищу кваліфікаційну категорію. Педагогічний стаж роботи 38 років, стаж роботи на керівній посаді – 6 років. Директор пройшла заочно навчання з дошкільної освіти в КЗВО «Дніпровський педагогічний коледж» Дніпропетровської обласної ради протягом 2017-2019 рр.

Протягом навчального року педагоги ЗДО брали активну участь в педагогічних нарадах, при проведенні яких використовувались такі форми роботи як: «круглий стіл», педагогічні обговорення, «відкритий мікрофон», обмін досвідом, презентації педагогічних ідей. Такі форми роботи дають змогу формувати у педагогів творчий характер будь-якої праці.

Педагогічний колектив протягом року працював над методичною проблемою закладу дошкільної освіти: «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості». Адже головне завдання педагогів дошкільної освіти – розкрити дитині соціальний світ і допомогти їй усвідомити своє місце в ньому як активного учасника, набути соціального досвіду через виховання, навчання та розвиток умінь та навичок самої дитини.

Пріоритетним завданням педагогічного колективу у реалізації освітніх завдань Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля» - є формування самоефективної особистості в освітньому просторі через призму національно-патріотичного виховання дошкільнят.

Для здійснення педагогами продуктивної освітньої діяльності розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти, затверджено наказом ЗДО від 26 лютого 2021 р. № 34, схвалено педагогічною радою від 26 лютого 2021 № 3. Педагогічний колектив опрацював методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти, Шкалу оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО, рекомендації МОЗ України щодо забезпечення якості дошкільної освіти України в умовах карантину, зміни до Положення про заклад

дошкільної освіти, Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) в новій редакції, що дає можливість виконання вимог Стандарту з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей у найбільш оптимальній для кожної дитини формі.

Протягом червня - липня 2022 року в режимі онлайн директором було прослухано семінари «Якісна і доступна дошкільна освіта – це запорука розвитку та становлення кожної особистості» щодо якості дошкільної освіти в рамках проекту Державної служби якості освіти України «Ключові показники якості дошкільної освіти».

Таким чином, методична робота з педагогами спрямовувалась на вирішення таких важливих питань:

- ✓ розв'язання методичної проблеми закладу дошкільної освіти: «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості»;
- ✓ забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій та методик, створення оптимальних умов життєдіяльності дітей;
- ✓ забезпечення якісного рівня формування життєвої компетентності дошкільників відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти;
- ✓ проведення поглибленої роботи щодо національно-патріотичного виховання дошкільників, підвищення рівня культури українського мовлення;
- ✓ підвищення рівня педагогічної майстерності та інноваційної культури педагогів для забезпечення активної позиції дитини в здобутті знань, постійного розвитку у видах діяльності: ігровій, пізнавальній, практично-творчій;
- ✓ використання інноваційних шляхів для забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти у реалізації завдань формування комунікативної компетентності;
- ✓ побудова освітнього процесу на засадах партнерства, довіри, толерантності, взаємодопомоги;
- ✓ залучення батьківської громади до створення належних умов для успішної життєдіяльності, розвитку дітей у сім'ї та закладі дошкільної освіти, заохочення їх до участі в освітньому процесі на засадах рівності, партнерства і взаємоповаги.

Протягом 2021-2022 навчального року не обмежувалася ініціатива вихователя у виборі форм організації освітнього процесу. Головне завдання - уміло розподіляти в часі діяльність малюків різних вікових груп, забезпечити

особистісно – орієнтований, диференційований, індивідуальний, ігровий підходи до організації дитячої життєдіяльності у закладі дошкільної освіти.

Педагоги всіх вікових груп поповнили кількість іграшок, розвивальних та дидактичних ігор, демонстраційний та роздатковий матеріали, методичну літературу для реалізації основних завдань Базового компонента дошкільної освіти. З допомогою батьків придбали в середню групу розвиваюче середовище для самостійної діяльності дошкільників.

Протягом року в методичному кабінеті продовжувалася робота з накопичення інформаційних методичних матеріалів, в яких висвітлюється питання впровадження програми «Українське дошкілля», розробка тематичних циклів та їх наочно – дидактичне забезпечення. Для покращення роботи педагоги використовують методичні напрацювання із інтернет – ресурсів та методичного порталу.

### **Організаційні заходи щодо підвищення рівня освітнього процесу**

В 2021-2022 навчальному році заклад дошкільної освіти працював над завданнями:

- забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дітей молодшого дошкільного віку (від 3 років), їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище;
- використання здоров'язберігаючих технологій в ЗДО;
- національно - патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку;
- формування комунікативної компетентності дошкільників;
- забезпечення наступності в реалізації освітніх завдань між дошкільною та початковою ланками освіти;
- формування навичок трудового виховання як засобу соціалізації дітей дошкільного віку;
- оптимізація художньо-естетичної діяльності дітей в розвивальному просторі закладу дошкільної освіти;
- моральне виховання дошкільників через навчально-ігрову діяльність.

Результативність реалізації пріоритетних завдань ЗДО вивчалася під час спостереження за освітнім процесом, бесід з дітьми, педагогами, під час тематичних перевірок:

- формування навичок трудового виховання як засобу соціалізації дітей дошкільного віку;
- оптимізація художньо-естетичної діяльності дітей в розвивальному просторі закладу дошкільної освіти;
- виконання плану заходів щодо реалізації завдань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти в сучасних умовах.

З метою коригування розвитку дошкільників, аналізу компетентності та планування подальшої освітньої роботи з дітьми у закладі проводилися моніторингові дослідження досягнень вихованців. Досягнення дітей оцінювалися відповідно освітніх ліній програми «Українське дошкілля». Результати проведеної роботи висвітлено під час підсумкового моніторингу рівня знань дітей, який свідчить про підвищення результатів розвитку дошкільників за період з вересня 2021 року по лютий 2022 року, бо закінчувався освітній процес дошкільників уже разом з батьками через введення правового режиму воєнного стану в Україні.

Злагоджена робота педагогічного колективу дала змогу створити сприятливі умови для ефективної освітньої роботи.

Педагогічним колективом закладу було проведено облік дітей 5-и річного віку, які проживають в мікрорайоні, закріпленому за даним закладом дошкільної освіти. Таким чином, до школи було підготовлено 100% дітей 5 (6-ти) річного віку, які проживають у мікрорайоні ЗДО - рішення виконкому Губиниської селищної ради про закріплення території обслуговування за КЗ ЗДО «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради від 16.08.2020 р. № 34.

При програмно-методичному забезпеченні освітнього процесу у поточному році заклад дошкільної освіти керувався Переліком чинних освітніх програм та навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році. Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про нові програми, посібники та іншу навчальну літературу, рекомендовану Міністерством освіти і науки для застосування в освітній роботі з дітьми, публікації у фахових періодичних виданнях та електронних, на методичних інтернет-сайтах. Педагоги закладу освіти працювали за регіональною програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» та програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (використовували елементи програми), рядом парціальних програм та парціальної програми з морального виховання для дітей дошкільного віку «Скарбниці моралі» за редакцією Л.В. Лохвицької.

Підготовка дітей до школи здійснювалася з використанням зошитів для розвитку мовлення, математики, петриківського розпису для дошкільників старшої та середньої вікових груп. Спеціальними вправами приділялася вихователями увага по підготовці руки дитини до письма. Розроблені та затверджені перспективні плани з безпеки життєдіяльності дошкільників, правового та національно-патріотичного виховання, валеології, до роботи активно залучалися батьки.

Результати моніторингу дітей старшої вікової групи «Ромашка» (22 дітей) показали високий, достатній та середній рівень розвитку та готовності дітей до школи. Питання системного психолого-педагогічного супроводу дошкільників у

напрямі безперервності та наступності між закладом дошкільної освіти і школою залишається актуальним.

Узагальнені результати психолого-педагогічного моніторингу та рівень засвоєння вихованцями знань, розвиток їх умінь і навичок відповідно програмових вимог свідчать, що із 22 вихованців старшої групи «Ромашка»:

- 81,8 % (18 дітей) готові до навчання у початковій школі;
- 13,6 5% (3 дитини) мають середній рівень готовності до шкільного навчання через низьку соціалізацію;
- 4,55 % (1 дитина) – має низький рівень готовності до школи у зв'язку з низькою навчальною мотивацією та рівнем соціального і психічного розвитку.

Практичний психолог надала індивідуальні рекомендації батькам для формування у дітей пізнавальних процесів, інтелектуальної та мотиваційно-вольової готовності, соціальної зрілості та зняття емоційної напруги у дітей під час воєнного стану в Україні.

Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює директор, яка координує роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються пріоритетні завдання колективу, теми нарад при директору та виробничих нарад.

Згідно з сучасними педагогічними вимогами та з метою забезпечення гармонійного та різнобічного розвитку особистості створені умови для удосконалення педагогічної компетентності у сфері інформаційно – комунікаційних технологій (ІКТ). Сайт ЗДО дієвий, інформація постійно оновлюється, курс «Дошкілля» ведеться регулярно. Педагоги використовують під час тематичних заходів телевізор, ноутбуки, соціальні мережі, рекомендовані навчальні програми для дошкільників, методичний інтернет-портал.

Належну увагу адміністрація закладу освіти приділяє виконанню Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників ЗДО з нормативними документами щодо охорони праці носять системний характер, згідно інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (додаток до листа МОН України від 14. 02. 2019 р. № 1\11-1491). Заклад дошкільної освіти працює над створенням безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних заходів на час карантину та забезпечує їх дотримання; сприяє збереженню та зміцненню здоров'я відповідно до статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту».



В кожній груповій кімнаті оформлені куточки з безпеки життєдіяльності та фізичної культури. У методичному кабінеті в наявності: методична література, періодичні видання, розробки конспектів, наочність, посібники, комп'ютер.

У закладі дошкільної освіти функціонують: кабінет директора, методичний кабінет, музичний та спортивний зали, зал хореографії, народознавча кімната «Бабусина світлиця». Всі кабінети обладнані достатньою кількістю необхідного матеріалу відповідно до свого призначення. Утримання та влаштування будівлі та території закладу освіти відповідає санітарним нормам улаштування й утримання закладів дошкільної освіти.

На контролі у адміністрації ЗДО технічний стан приміщень, безпечний для дітей стан території. У наявності акти перевірки спортивного обладнання та споруд на майданчиках, обстеження будівлі. Були проведені практичні заняття з працівниками закладу дошкільної освіти «Евакуація дітей на випадок пожежі», «Відпрацювання алгоритму дій педагогів під час виникнення нещасного випадку з дитиною». Перспективними та календарними планами роботи вихователів передбачені різні форми роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності дітей. З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихователів з формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя у ЗДО у жовтні 2021 року проводили щорічний «Тиждень безпеки дитини», наповнений конкретним змістом освітньої роботи (тематичні заняття; дидактичні і сюжетні ігри з елементами безпеки життя; конкурси; читання творів художньої дитячої літератури відповідної тематики; моделювання правильної поведінки, аналіз небезпечних ситуацій, тренінги).

Належна увага керівництвом та педагогами освітнього закладу приділяється практичній роботі щодо попередження дитячого травматизму. Керівник закладу освіти організовує контроль за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Вихователі знайомлять дітей та їх батьків з правилами безпечної поведінки під час освітньої діяльності та в повсякденному житті. В методичному кабінеті в наявності теоретичний, дидактичний та наочний матеріал, презентації, необхідні для проведення роботи з даного розділу.

Керівник закладу забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється згідно Закону України "Про дошкільну освіту" (ст.34), Положення про заклад дошкільної освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ». Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Медичний кабінет оснащений необхідними лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги. Для ізоляції хворої дитини у ЗДО передбачений ізолятор, розташований на першому поверсі. Приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, протиепідемічним заходам на час карантину, забезпечені

необхідним обладнанням, виробами медичного призначення. Адміністративних стягнень з боку Держпродспоживслужби та зауважень у поточному навчальному році не було.

Медичний супровід і контроль стану здоров'я дітей здійснює сестра медична старша Калиногорська О.М.. Робота спрямована на створення безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та здорового способу життя дошкільників. Медичний працівник проводить медичні огляди дітей щодо виявлення у них ознак захворювання. За результатами обов'язкових медичних оглядів сестра медична проводить аналіз стану здоров'я дітей, складає заходи по профілактиці захворювань дітей в закладі освіти, розробляє план оздоровлення. На підставі медичних довідок оформляється листок здоров'я по кожній групі, згідно якого проводиться медико-профілактична та фізкультурно-оздоровча робота.

Здійснюється організаційна робота з батьками, вступний санітарно-гігієнічний інструктаж для батьків, чиї діти вперше оформлені в заклад дошкільної освіти, консультації щодо адаптації дітей до умов перебування в ЗДО, про дотримання протиепідемічних заходів на період карантину, про особливості освітнього процесу на період дії правового режиму воєнного стану в Україні. Проводяться бесіди з батьками на теми культурно-гігієнічного виховання дітей, протиепідеміологічної тематики, формування здорового способу життя. Медична сестра проводить консультації для батьків та педагогів згідно плану роботи. Оформлені методичні папки на допомогу вихователям з актуальних питань гігієнічного виховання дітей, завдяки яким вихователь допомагає батькам у відношенні гігієнічного виховання дитини і охорони її здоров'я. З метою запобігання захворюваності плануються і аналізуються фізкультурно-оздоровчі заходи: проведення фізкультурних дозвіль, розваг, днів здоров'я. Два рази на рік проводиться оцінка фізичної підготовленості дітей. Контролюється дотримання режиму дня й організація роботи групи з урахуванням специфіки сезону, дня тижня, загального настрою дітей, сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.

Аналіз освітньої та методичної роботи за минулий навчальний 2021-2022 рік свідчить про те, що роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити як задовільну.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи за 2021–2022 навчальний рік, педагогічний колектив визначає такі завдання на 2022–2023 навчальний рік

- ✓ забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини;
- ✓ забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій та методик в освітній процес, створення оптимальних умов життєдіяльності дітей;

- ✓ забезпечення надання послуг здобуття дошкільної освіти через дистанційну форму роботи педагогів з батьками вихованців та дітьми;
- ✓ забезпечення якісного рівня формування життєвої компетентності дошкільників відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти;
- ✓ формування соціально-комунікативної компетентності дошкільників через призму національно-патріотичного напрямку виховання дошкільнят;
- ✓ формування соціально-громадської компетентності у дітей дошкільного віку;
- ✓ використання інноваційних здоров'язбережувальних технологій в організації дозвілля вихованців;
- ✓ організація освітнього процесу із застосуванням сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно-ігрового обладнання.
- ✓ організація ефективної співпраці з батьками вихованців з питань підтримки психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

Всю роботу колективу освітнього закладу спрямувати на виконання завдань методичної проблеми закладу дошкільної освіти «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості».

### **Напрями розвитку освітньої системи ЗДО:**

- оновлення нормативно-правової бази ЗДО згідно вимог сучасної освіти;
- організація дистанційного освітнього простору в ЗДО та дистанційної освіти з дошкільниками;
- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО;
- продовження модернізації структури та змісту дошкільної освіти на засадах компетентнісного підходу;
- створення і забезпечення можливостей для реалізації різноманітних форм та засобів отримання якісної дошкільної освіти;
- створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, розвитку і соціалізації дітей дошкільного віку;
- формування здоров'язберігаючого та здоров'яформуючого середовища, валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- розвиток інноваційної діяльності, підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- забезпечення рівного доступу до здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми проблемами;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти;
- створення сучасної матеріально-технічної бази освітньої системи ЗДО;
- інтегрування національної системи освіти в освітній простір ЗДО.

### **Освітня робота:**

- виховання самостійної, комунікативно розвинутої, самофективної особистості дошкільника в освітньому просторі;
- розвиток моральних форм поведінки у навчально-ігровій діяльності дошкільників;
- формування соціально-громадської компетентності у дітей дошкільного віку через призму національно-патріотичного виховання;
- використання інноваційних здоров'язбережувальних технологій в організації дозвілля вихованців;
- виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я вихованців.

### **Робота методичного кабінету:**

- підвищення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти;
- вирішення проблем організації дистанційного освітнього простору в ЗДО;
- формування у педагогів свідомого ставлення до інновацій, самоосвіти, внутрішнього зростання, самовдосконалення, модифікації активних методів і прийомів роботи відповідно до їх можливостей;
- удосконалення форм, методів і прийомів роботи з дітьми відповідно до новітніх наукових досягнень, реалізуючи гуманно-особистісний підхід до дитини;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти в сучасних умовах.

### **Робота з батьками:**

- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- організації дистанційної форми роботи з дошкільниками та їх батьками;
- підвищення психолого-педагогічної культури батьків;
- організація взаємодії батьків та закладу дошкільної освіти.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності залишається обладнання і оснащення освітнього процесу, покращення умов праці працівників, медично-профілактичної та фізкультурно-оздоровчої бази.

Педагоги закладу дошкільної освіти проводять роботу щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти. Через сайт ЗДО, онлайн-інформацію, консультації в соціальних мережах, співбесіди батьки ознайомились з програмами розвитку і навчання дітей в закладі дошкільної освіти та школі, обговорили проблемні питання та намітили перспективи співробітництва.

Одним з ключових питань залишається інноваційна діяльність, участь педагогів в апробації нових методик, технологій і запозичення та впровадження у

практику уже розроблених і рекомендованих педагогічних новацій, а за вимогою часу організація дистанційного освітнього простору в закладі освіти.

## **Розділ II**

### **Завдання на 2022-2023 навчальний рік**

### **та оздоровчий період**

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.23), на основі Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) і обраних освітніх програм, Концепцією національного-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, згідно освітньої програми змісту освіти «Українське дошкілля» для дітей від 2 до 6 (7) років, з урахуванням актуальної суспільно-політичної, соціально-економічної, екологічної ситуації в країні, з метою урахування потреб сьогодення у посиленні складових соціально-морального, емоційно-ціннісного розвитку дітей, покращення їхнього фізичного, психічного здоров'я упродовж дошкільного дитинства та враховуючи аналіз роботи колективу за 2021/2022 навчальний рік і реальний стан освітнього процесу, забезпечення його поступального інноваційного розвитку у 2022/2023 навчальному році заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» працюватиме над ключовими завданнями:

1. Продовжувати роботу щодо розв'язання методичної проблеми закладу дошкільної освіти: «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості».
2. Забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій та методик, оптимальні умови життєдіяльності дітей.
3. Створення дистанційного освітнього простору в ЗДО та дистанційної освіти з дошкільниками.
4. Підвищення рівня інноваційної культури педагогів закладу дошкільної освіти для забезпечення активної позиції дитини в здобутті знань, постійного розвитку в притаманних їй видах діяльності: ігровій, пізнавальній, практично-творчій.
5. Виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дошкільників, підвищенні рівня культури українського мовлення.
6. Формувати розмовне мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів українських авторів, кращих зразків малих фольклорних жанрів.

7. Підтримувати власну активність дитини в здобутті знань шляхом проведення дослідно-експериментальної діяльності.

8. Освітній процес будувати на засадах партнерства, довіри, толерантності, взаємодопомоги.

9. Залучати батьківську громаду до створення належних умов для успішної життєдіяльності та розвитку дітей у сім'ї та закладі дошкільної освіти, заохочувати їх до участі в освітньому процесі на засадах рівності, партнерства і взаємоповаги.

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану в Україні, питання створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти постає пріоритетним в 2022-2023 навчальному році.

Особлива увага в закладі дошкільної освіти приділятиметься:

- організації освітнього процесу з дошкільниками: створення сучасного універсального дизайну, застосування сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно-ігрового обладнання;
- розвиток мовлення дітей для покращення розвитку пізнавальних процесів, свідомості, загального формування картини світу, здатності до регуляції поведінки й діяльності вихованців;
- реалізації освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття дошкільної освіти;
- психологічному супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- формуванню соціально-громадянської компетентності дошкільників;
- провідною діяльністю дітей залишається участь дитини в усіх видах ігор;
- проведення просвітницької роботи з налаштування педагогів на самоосвіту і саморозвиток через опанування сучасних технологій;
- роботі з батьками й використанню тісної комунікації між учасниками освітнього процесу.

Протягом навчального року не обмежуватиметься ініціатива вихователя у виборі форм організації освітнього процесу. Завдання педагогів - уміло розподіляти в часі діяльність малюків різних вікових груп, забезпечити особистісно – орієнтований, диференційований, індивідуальний, інтегрований, ігровий та інші сучасні підходи до організації дитячої життєдіяльності у закладі дошкільної освіти. Дошкільне виховання є вихідною ланкою в системі безперервної освіти, становлення і розвитку здібностей людини.

Для успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році дотримуватися виконання даних чинників:

- організований дистанційний освітній простір в ЗДО та дистанційна освіта з дошкільниками;
- предметно – розвивальне середовище, яке має відповідати принципам якісної освіти, безпечності, дитячій активності, динамічності та універсальності, раціональності й збалансованості, комфортності;
- використання широкого спектру засобів освітнього процесу (різні види ігор, художня література, природа, фізичні вправи, образотворче, музичне мистецтво тощо);
- розподіл педагогами часу діяльності дітей різних груп, забезпечуючи при цьому дотримання індивідуального, диференційованого підходу та особливостей дистанційної освіти для дошкільників;
- створення педагогами та батьками умов для накопичення дітьми першого позитивного загальнолюдського духовного досвіду через активне залучення їх до різних видів діяльності: ігрової, пізнавальної, комунікативно – мовленнєвої, предметно – практичної, образотворчої, музичної, рухової, театралізованої тощо;
- використання потенціалу народознавчої кімнати «Бабусина світлиця» на всіх заняттях та заходах з питань національно-патріотичного виховання дошкільників;
- співробітництво між педагогами закладу дошкільної освіти і вчителями початкових класів Губиниської гімназії за трьома напрямками: інформаційно – просвітницька, методична, практична.

№ з/п	Основні завдання	Примітка
	<b>Освітні</b>	
1	Забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій.	
2	Розвиток самоефективності дошкільників у дистанційному та очному освітньому просторі закладу дошкільної освіти.	
3	Залучення педагогів до спільної творчої діяльності та дослідницько – експериментальної роботи, що сприяє новому розумінню наступності в роботі вихователя і вчителя.	
4	Організувати освітній процес з урахуванням здібностей дітей, нахилів, інтересів, рівня їх інтелектуального, фізичного і психічного розвитку.	
5	Домогтися 100% охоплення дітей п'ятирічок мікрорайону закладом дошкільної освіти.	
6	Використання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо освітньої діяльності закладів дошкільної освіти в умовах дистанційного освітнього простору в ЗДО.	

7	Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти в сучасних умовах.	
	<b>Фізкультурно – оздоровчі</b>	
1	Формувати у дошкільників свідоме ставлення до збереження свого здоров'я, виховання активної позиції щодо здорового способу життя.	
2	Забезпечити комплексний підхід до організації фізкультурно-оздоровчої роботи.	
3	Формувати соціально-комунікативну, фізичну та психологічну готовність дітей 5 – річного віку до шкільного навчання, відповідно до НУШ.	
4	У взаємодії з сім'єю забезпечити фізичне і психічне здоров'я дитини, виховувати гуманне ставлення до людей.	
5	Впроваджувати інноваційні технології здоров'язбережувального спрямування для фізичного розвитку дошкільників.	
6	Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів дошкільної освіти.	
	<b>Морально – етичні, естетичні, духовні</b>	
1	Виховання у дітей почуття патріотизму, любові до Батьківщини, шани та вдячності до захисників України, власної гідності, поваги до своєї нації й толерантності до людей різних національностей.	
2	Ознайомлення дітей з природою рідного краю, його багатствами та особливостями природного довкілля нашої країни.	
3	Розвивати художньо – естетичні здібності дошкільників творами українських діячів культури.	
4	Прилучення дітей до народознавства – вивчення культури, звичаїв рідного народу шляхом ознайомлення з характерними ознаками побуту українців, народних ремесел, символів.	
5	Поглибити національно – патріотичне виховання дітей з урахуванням актуальної суспільно – політичної, соціально – економічної ситуації в країні.	
6	Проведення тижнів правової освіти, спрямованих на розвиток у дітей почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.	



**Розділ III**  
**Методична робота з кадрами**  
**3.1 Педагогічні ради**

№	Зміст роботи	Термін, форма проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Підсумки роботи закладу дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році. Організація освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році</b>		<b>30.08.2022</b> «круглий стіл»	директор	
1	Про аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.			
2	Про вибори секретаря педагогічної ради на 2022-2023 н.р.	Відкрите голосування	педагоги	
3	Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році.		Директор Бабенко Н.І.	
4	Про огляд нормативно-методичного забезпечення організації освітнього процесу. Ознайомлення з листом МОН України від 27.07. 2022 № 1\8504-22 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році».		Директор Бабенко Н.І.	
5	Про обговорення і затвердження освітньої програми ЗДО «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради на 2022-2023 навчальному році.		Директор педагоги	
6	Обговорення і затвердження плану роботи ЗДО на 2022 – 2023 н. р.		Директор	
7	Про затвердження до використання в освітньому процесі на 2022-2023 н.р.:		Директор	
7.1	Перелік та впровадження освітніх програм.		Директор	
7.2	Режим дня, розкладу занять та гурткової роботи, організаційних форм роботи з дітьми в дистанційному та очному форматі, графіку роботи вихователів (з урахуванням правового режиму воєнного стану в Україні та		педагоги	

	карантинних обмежень).			
7.3	Комплектування вікових груп.			
7.4	Форми планування освітнього процесу.			
7.5	Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників.			
7.6	Ведення моніторингових досліджень рівнів компетентності дітей за освітніми лініями.		Директор педагоги	
<b>II. Тема: Формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини</b>		<b>Листопад 2022</b>		
1	Про аналіз виконання рішень попередньої педради № 1			
2	Про виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дошкільників, підвищенні рівня культури українського мовлення.	довідка за результатами тематичної перевірки	директор	
3	Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників в умовах сьогодення.	З досвіду роботи	Василенко О.М.	
4	Про підвищенні рівня культури українського мовлення серед учасників освітнього процесу.	Метод. коучинг	Іванченко Г.М.	
5	Створення умов для організації національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (з досвіду роботи закладу освіти)		Литвин Т.М.	
6	Ігри, що сприяють засвоєнню знань з питань національно-патріотичного виховання (з досвіду роботи вихователя).	Обмін досвідом	Ткаченко О.О.	
7	Про участь у загальнодержавному проекті «Місце шани та вдячності» (з досвіду роботи закладу освіти)		Кривулько -Пискун А.С.	
<b>III. Тема: Сучасні форми організації дозвілля як інноваційні здоров'язбережувальні технології у закладі дошкільної освіти</b>		<b>Лютий 2023</b>		

1	Про виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради № 2		Директор	
2	Про результати тематичного вивчення «Сучасні форми та інноваційні здоров'язбережувальні технології в роботі з дітьми».	довідка за результатами тематичної перевірки	Директор Бабенко Н.І.	
3	Про здоров'язбережувальні технології, як провідний вид діяльності дошкільників.	Методичний дайджест	Дмухайло Л.В.	
4	Тематичні ігри в здоров'язбережувальній роботі для дітей дошкільного віку.	«відкритий мікрофон» про досвід роботи	Іванченко Г.М.	
5	Про пам'ятку з організації дозвілля з використанням інноваційних здоров'язбережувальних технологій у закладі дошкільної освіти.	Методичний аукціон «Педагогічні цікавинки»	Литвин Т.М.	
6	Про різне.			
<b>4.</b>	<b>Реалії та перспективи діяльності закладу дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік.</b>	Травень 2023		
1	Про виконання рішень попереднього засідання педради № 3		Директор	
2	Про аналіз роботи у 2022-2023 навчальному році.	Презентаційна доповідь	Директор педагоги	
3	Про результати вивчення «Стан організації освітнього процесу та життєдіяльності дітей старшої дошкільної групи «Сонечко».	Інформаційне повідомлення	Директор	
4	Про результати вивчення сформованості компетентностей дітей дошкільного віку ЗДО на кінець 2022-2023 н.р.	Моніторингове дослідження	Василенко О.М.	
5	Про формування мережі груп на літньо-оздоровчий період	інформація	директор	
6	Про затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий період.	інформація	Калиногорська О.М.	
7	Про навантаження педагогічних працівників, розстановку педагогічних кадрів на 2023-2024 н.р.	інформація	директор	
8	Про різне.			

--	--	--	--	--

### **3.2. Підвищення професійної компетентності працівників** **Педагогічні години (2 - а середа кожного місяця)**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1	Практичні аспекти організації дистанційного освітнього простору в закладі дошкільної освіти.	вересень	Дмухайло Л.В.	
2	Роль національно-патріотичного виховання у формуванні соціально-громадянської компетентності у дошкільнят.	жовтень	Василенко О.М.	
3	Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах сьогодення.	листопад	Кривулько-Пискун А.С.	
4	Роль аудіоказок у розвитку мовлення та творчості дитини.	грудень	Деркач Л.В.	
5	Сучасні форми організації дозвілля та їх роль у збереженні здоров'я вихованців.	лютий	Ткаченко О.О.	
6	Застосування державної мови в освітньому процесі - важливий аспект ділового спілкування.	березень	Литвин Т.М.	
7	Підготовка руки дитини до письма – важливий фактор готовності дошкільника до НУШ.	квітень	Іванченко Г.М.	
8	Поради батькам: раціональне та збалансоване харчування дитини вдома.	травень	Калиногорська О.М.	

### **Педагогічна школа (для помічників вихователів)**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальні</b>	<b>примітка</b>
1	Забезпечення безпечних умов роботи – важливий момент життєдіяльності учасників освітнього процесу.	вересень	Заговора Н.С.	
2	Формування у працівників ЗДО елементарних навичок самопомоги та психологічної допомоги дитині в стані стресу.	листопад	Кривулько-Пискун А.С.	
3	Роль загартування дитини під час літнього оздоровлення.	квітень	Калиногорська О.М.	

### Колективні перегляди 2022-2023 н.р.

№ з\п	Заняття	Група	Місяць	Відповіда льні
1	«Пізнаємо добро». Психологічний тренінг.	старша група	жовтень	Кривулько-Пискун А.С.
2	Фізична культура: «Дошкільнята – циркачі».	середня група	жовтень	Дмухайло Л.В.
3	Музика: «Подорож в країну музики».	старша група	листопад	Дмухайло Л.В.
4	Малювання: «Осіньне дерево».	середня група	листопад	Іванченко Г.М.
5	Ознайомлення з соціумом: «Добрий лікар Айболить».	молодша	грудень	Василенко О.М.
6	Математика: «Цікава математика».	середня група	січень	Ткаченко О.О.
7	Грамота: «Цікава граматики».	старша група	лютий	Литвин Т.М.
8	«Маму ніжно я люблю». Розвиток мовлення.	молодша група	березень	Деркач Л.В.

### 3.3. Самоосвіта

№ з/ п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
1	Продовжувати роботу щодо розв'язання методичної проблеми закладу дошкільної освіти: «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості».	протягом року	директор, педагоги	

2	Визначити та опрацювати практичні аспекти організації дистанційного освітнього простору в закладі дошкільної освіти.	вересень-грудень	педагоги	
3	Проходження курсів щодо організації дистанційного навчання й підвищення ефективності освітнього процесу дошкільників "Цифрові інструменти Google в освітній діяльності".	вересень	педагоги	
4	Опрацювання поради «Шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»	протягом вересня	Директор педагогі	
5	Обговорення новинок методичної літератури, статей, матеріалів освітнього порталу, занять з дошкільниками під час дистанційної освіти.	1 раз в місяць	педагоги	
6	Здійснювати взаємовідвідування та перегляд відкритих освітніх заходів (онлайн перегляди) колег з активним обговоренням переглянутого.	Згідно графіку	Директор педагогі	
7	Надання методичної допомоги педагогам із питань самоосвіти	Протягом року	директор	
8	Узагальнення та експертна оцінка педагогічного досвіду.	Педрада № 4	Педагоги, які атестуються	

### **3.4. Удосконалення професійної майстерності**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальні</b>	<b>примітка</b>
1	Забезпечити проведення моніторингу участі педагогів у методичних заходах.	Протягом року	директор	
2	Забезпечити участь педагогів у роботі семінарів, вебінарів, методичних об'єднань, майстер-класах, конкурсах Губиниської територіальної громади.	за планом відділу ОСМС Губиниської селищної	директор	

		ради		
3	Взаємовідвідування відкритих занять педагогами.	Згідно плану	Педагоги	
4	Проведення інтерактивних форм методичної роботи, що спонукають до професійної творчості та забезпечують розвиток креативної особистості: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс на кращий казковий куточок на природі;</li> <li>• конкурс на кращий груповий осередок народознавства;</li> <li>• участь у відео конференціях, вебінарах;</li> </ul>	впродовж року	Директор вихователі	

### **3.5. Курсова перепідготовка**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1	Забезпечити участь у курсовій перепідготовці підвищення кваліфікації педагогічних працівників при КЗ ВО «ДАНО» ДОР»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вихователя Литвин Т.М.</li> <li>• вихователя Ткаченко О.О.</li> <li>• вихователя Іванченко Г.М.</li> </ul>	II етап - 24.01.2022- 23.09.2022  14.02.2022 – 07.10.2022  21.03.2022 – 13.10.2022	Директор  виховате лі	Зареєстро вані в червні 2021 р.
2	Проходження онлайн-курсів новітніх технологій "Цифрові інструменти Google в освітній діяльності".	05.09. – 18.09. 2022 року	педагоги	

### **3.6 Атестація педагогічних працівників**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальний</b>	<b>примітка</b>

1	Здійснити прийом заяв на проведення атестації у 2022/2023 навчальному році.	вересень	Директор педагоги	
2	Засідання атестаційної комісії.	За планом АК	Голова АК	
3	Складання плану вивчення системи роботи вихователів, які атестуються.	вересень жовтень	директор	
4	Забезпечити проходження атестації вихователя Литвин Т.М.	Жовтень 2022 р. - березень 2023 р.	директор	
5	Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації).	Березень	Голова АК	
6	Звіт вихователя, який атестується.	Березень	вихователь	

#### Розділ IV

### Вивчення стану життєдіяльності дітей

Вид вивчення	Напрямок вивчення	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні
Комплексне вивчення освітньої роботи	«Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з використанням дистанційної форми здобуття освіти»	вересень	наказ	Директор педагоги
Тематичне вивчення	Естетичний стан приміщень, якість підготовки дидактичної і матеріальної бази груп, залів та кабінетів до нового навчального року	вересень	інформація	Директор вихователі
	Рівень сформованості соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.	жовтень	довідка	директор
	Про виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-	березень	Інформаційні довідка	Директор педагоги



	патріотичного виховання дошкільників.			
	Моніторинг результативності впровадження інтегрованого підходу в освітній діяльності у старшій групі за програмою «Українське дошкілля»	квітень	довідка	Директор педагогі
Оперативний контроль	Зміст та якість перспективного та календарного планування, ведення робочих зошитів з самоосвіти педагогів, наявність порад з БЖД та безпечного освітнього середовища.	щомісяця	інформація	Директор педагогі
	Організація дистанційного навчання вихованців та дотримання санітарно-гігієнічних вимог роботи з інформаційними технологіями.	систематично, упродовж року	інформація	директор, медсестра
	Підготовка педагогів до проведення освітньої роботи з дітьми в дистанційному форматі.	1 раз на місяць	інформація	директор
	Забезпечення комфортних і безпечних умов освітньої діяльності.	Щомісяця	інформація	директор
	Виконання педагогами рекомендацій щодо атестації	жовтень-березень	інформація	директор
	Стан роботи з підготовки дітей до шкільного навчання	квітень	інформація	директор
	Підготовка до літнього оздоровлення: документація; обладнання для загартування, виносні іграшки, атрибутика	травень	інформація	директор, медична сестра
Підсумковий контроль	Дотримання вимог інструкції з охорони життя і	жовтень квітень	інформація рекомендац	директор

здоров'я дітей		її	
Аналіз змісту та якості календарного планування (до методичної години)	листопад	інформація рекомендації	директор
Дотримання: режиму дня, загартування, організація харчування, санітарно-гігієнічних норм, культурно-гігієнічних навичок.	грудень	інформація рекомендації	директор
Узагальнення перспективного педагогічного досвіду вихователів	березень	презентація	Директор педагоги
Аналіз харчування дітей (до наради при директору).	1 раз на квартал	довідка	директор, дітсестра
Аналіз захворювання дітей (до наради при директору)	1 раз на квартал	довідка	директор, медсестра

## Розділ V.

### Організаційно – педагогічна робота 4.1. Взаємодія ЗДО із сім'єю

#### Завдання:

- 1) Забезпечити постійну інформованість батьків про стан освітньої роботи в очній та дистанційній формі здобуття дітьми дошкільної освіти, їхній розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм;
- 2) Залучати батьків до участі в освітньому процесі в дистанційній формі, творчо використовувати їхні професійні вміння.
- 3) Забезпечити активну участь батьків в освітньому процесі.
- 4) Показати роль родини як позитивного аспекту в формуванні соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

#### Мета:

- 1) Створити єдиний освітній простір «ЗДО та родина» з метою забезпечення гармонійного розвитку вихованців.
- 2) Забезпечити умови, що спонукають батьків до об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях соціалізації, розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

3) Організувати батьківський всеобуч, «круглі столи» для обміну досвідом з питань виховання дітей.

### Реклама діяльності ЗДО

№ з/п	Зміст роботи	Форми роботи	термін	відповідальні	примітка
1	Надати батькам інформацію: - про нормативно-правову базу освітнього процесу ЗДО; - про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти вихованцями; - про безпечні умови перебування дитини в ЗДО; - про напрямки роботи закладу освіти в 2022 – 2023 навчальному році	інформац. стенди, рекламний буклет, сайт ЗДО, соціальні мережі	вересень	Директор педагогі	
2	Заходи із пропаганди діяльності ЗДО: - фото-екскурсії по групах і території; - інформаційна робота спеціалістів з родинами вихованців (через вайбер та соціальні мережі); - перегляд різних форм роботи вихователів з дошкільниками (сайт ЗДО, відео); - спільні заходи ЗДО та батьків через новітні форми комунікації;	Ознайомлення з інформацією на сайті ЗДО; бесіди; свята; розваги, перегляд відеозапису занять, заходів	Протягом року	директор педагогі, ст. мед. сестра	
3.	Забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей 5–річного віку	Діагностика, бесіди, методичні рекомендації	Впродовж року	Вихователі	

### Діагностика

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідає	примітка
	З'ясувати думку батьків про якість освітнього процесу в ЗДО та реальні потреби родин вихованців в освітніх та оздоровчих послугах (бесіди, анкети,			

	тести)			
1	Діагностика рівня обізнаності батьків щодо прав дитини згідно законодавчих документів (телефонне опитування, вайбер тощо)	вересень	вихователі	
2	Рівень педагогічної та психологічної культури батьків (тест)	січень	практ. психолог	
3	Рівень поінформованості батьків щодо особливостей розвитку, виховання та навчання дошкільників (анкета по вайберу)	вересень, квітень	вихователі	
4	Потреба родини в освітніх та оздоровчих послугах (індивідуальна співбесіда)	жовтень	педагоги	
5	З'ясувати думку батьків щодо роботи ЗДО та якості освітнього процесу протягом 2022-2023 навчального року (анкета).	Травень	практ. психолог	

### **Загальні батьківські збори**

№ з/п	Т е м а	термін	відповідальні	примітка
I	1. Тема: «Особливості організації освітнього процесу ЗДО в 2022-2023 навчальному році. Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти» (інформація на сайті ЗДО). Безпечне освітнє середовище в ЗДО. 2. Звіт батьківського активу за 2021-2022 навчальний рік. Вибори нового складу активу батьків. 3. Підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії завдяки батькам.	вересень	директор вихователі  Голова батьківського активу,  старша медсестра,	
II	Тема: Звіт колективу ЗДО «Про результати роботи усіх підсистем закладу в 2022-2023 н.р. (звіт керівника)	травень	директор	
	2. Загартування та оздоровлення дитини влітку в домашніх умовах		старша мед. сестра	

### **Групові батьківські збори в онлайн-форматі**

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
<b>Молодша група «Капітошка»</b>				
1	Організація освітнього процесу в	вересень	Василенко	

	закладі дошкільної освіти та вдома за допомогою дистанційної форми здобуття освіти.		О.М.	
2	Мова молодшого дошкільника.	листопад	Василенко О.М.	
3	Гра в житті молодшого дошкільника.	лютий	Деркач Л.В.	
4	Успіхи нашої групи за рік!	травень	Василенко О.М.	
<b>Середня група «Ромашка»</b>				
1	Організація дистанційного освітнього процесу з дотриманням правил роботи в умовах воєнного стану в Україні. Психопрофілактика наслідків стресових станів, умов життєдіяльності в режимі обмеженого пересування.	вересень	Іванченко Г.М.	
2	Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання.	грудень	Іванченко Г.М.	
3	Роль сім'ї у розвитку пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку. Моделюємо економічні відносини разом з дітьми в грі.	лютий	Ткаченко О.О.	
4	Формування самооцінки дитини в закладі дошкільної освіти та сім'ї.	травень	Іванченко Г.М.	
<b>Старша група «Сонечко»</b>				
1	Організація дистанційного освітнього процесу з дотриманням правил роботи в умовах воєнного стану для дітей дошкільного віку в закладі дошкільної освіти та вдома.	вересень	Литвин Т.М.	
2	«Щасливий той, хто щасливий удома».	грудень	Ткаченко О.О.	
3	Формування самооцінки дитини в закладі дошкільної освіти та сім'ї.	лютий	Литвин Т.М.	
4	Підготовка старших дошкільнят до навчання в початковій школі.	травень	Литвин Т.М.	

**Консультації для батьків**

№ з/п	Т е м а	термін	відповідальні	Примітки
<b>Молодша група «Капітошка»</b>				
1	Режим дня і його значення в житті дитини». Вікові можливості дитини четвертого року життя.	вересень	Василенко О.М.	
2	Адаптація дитини до дитячого садка. Як допомогти дитині полюбити дитячий садок?	вересень	Василенко О.М.	
3	Значення ігрової діяльності в розвитку дітей 4 року життя. Примхи і впертість.	жовтень	Деркач Л.В.	
4	Як виховувати любов до своєї сім'ї, роду, Батьківщини. Моя родина – скарб України.	жовтень	Василенко О.М.	
5	Як поводитися з незнайомими людьми?	листопад	Деркач Л.В.	
6	Говоріть з дитиною правильно. Формуємо мовлення дитини.	грудень	Василенко О.М.	
7	Як провести вихідний день з дитиною? Які казки читати дітям?	січень	Василенко О.М.	
8	Вплив психологічного мікроклімату сім'ї на здоров'я дитини.	Лютий	Кривулько-Пискун А.С.	
9	Граючи, тренуємо увагу і розвиваємо пам'ять дитини.	березень		
10	Мовленнєві ігри дорогою додому.	квітень	Деркач Л.В.	
11	Безпека дитини на вулиці та вдома. Заходи безпеки в літню пору року на вулиці.	травень	Калиногорська О.М.	
<b>Старша група «Сонечко»</b>				
1	Вікові норми мовного розвитку дітей старшого дошкільного віку.	вересень	Литвин Т.М.	
2	Безпека мого життя в умовах сьогодення.	жовтень	Ткаченко О.О.	
3	Раціональне харчування дітей вдома	листопад	Калиногорська О.М.	
4	Новітні технології в житті дитини: «за і проти».	грудень	Кривулько-Пискун А.С.	
5	Виховання дисциплінованості та організованості у малят.	грудень	Литвин Т.М.	
6	Виховуємо казкою маленького патріота.	січень	Ткаченко О.О.	
7	Розвиток мовлення засобами художньої	лютий	Литвин Т.М.	

	літератури.			
8	Як зробити своє дозвілля цікавим та різноманітним вдома.	березень	Ткаченко О.О.	
9	Чим зайняти дітей під час прогулянки на природі.	квітень	Литвин Т.М.	
10	Як підготувати дитину до школи?	травень	Литвин Т.М.	
<b>Середня група «Ромашка»</b>				
1	Практична порада батькам з правового виховання. Як убезпечити дитину вдома.	вересень	Іванченко Г.М.	
2	Чому важливе національно-патріотичне виховання дошкільника.	жовтень	Ткаченко О.О.	
3	Всі діти мають право на вільне користування власною культурою і мовою.	листопад	Іванченко Г.М.	
4	Чим годують відмінників або йод у харчуванні дітей.	грудень	Калиногорська О.М.	
5	Які казки читати дітям? Щоб свята були безпечні.	січень	Іванченко Г.М.	
6	Значення ігрової діяльності в розвитку дітей 5 року життя.	лютий	Іванченко Г.М.	
7	Виховання дисциплінованості та організованості у малят.	березень	Іванченко Г.М.	
8	Вплив психологічного мікроклімату сім'ї на здоров'я дитини.	квітень	Ткаченко О.О.	
9	Здоров'я дитини і комп'ютер.	квітень	Кривулько-Пискун А.С.	
10	Загартовування - шлях до здоров'я.	травень	Ткаченко О.О.	

### **Заходи щодо реалізації**

#### **Концепції національно-патріотичного виховання дошкільників**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальні</b>	<b>примітки</b>
1	Вивчення з дошкільниками питань з народознавства : <ul style="list-style-type: none"> <li>• мій родовід;</li> <li>• моя сім'я в історії рідного селища;</li> <li>• національні традиції;</li> <li>• національні герої;</li> <li>• моя Батьківщина – Україна (державні символи, державні свята).</li> </ul>	Протягом року	Педагогічні працівники	

2	<p>Проведення виховних заходів у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>інсценізацій українських народних і сучасних казок;</li> <li>майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Збройних сил України (далі – ЗСУ) та об'єднаних сил.</li> </ul>	Протягом року	Педагогічні працівники	
3	Розробити додаток до парціальної програму національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» (для дошкільників 4-го року життя).	Серпень - жовтень 2022 р.	Вихователі групи «Капітошка»	
4	<p>Реалізація виховних проєктів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Рідний край, де живемо, Україною зовемо” (літературно-музична композиція за традиціями, обрядами та звичаями України)</li> <li>«Моя маленька батьківщина» - презентація виставки творчих робіт дітей з батьками за творами українських дитячих письменників.</li> </ul>	Постійно	педагоги	
5	<p>Проведення організаційно-масових заходів національно-патріотичного виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>День Української Державності: кроки державотворення;</li> <li>Відео-конкурс віршів до Дня Незалежності України: «Наша мова солов'їна»;</li> <li>Книжково-ілюстративна виставка: «В серцях несемо вдячності немало всім тим, хто землю боронить»;</li> <li>Музично-спортивне свято: «Козацькому роду нема переводу»;</li> <li>Сімейний конкурс виробів та малюнків до дня Соборності України: «З Україною в серці»;</li> <li>Патріотичний флешмоб вихованців закладу дошкільної освіти: «Символ твоєї свободи».</li> <li>Презентація «Державний гімн України: історія створення»;</li> <li>Літературне свято-конкурс читців</li> </ul>	<p>липень</p> <p>серпень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p>	Педагогічний колектив, батьки дітей	



	<p>поезії Т.Г.Шевченка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фоточелендж «Всім вишиванкам вишиванка»;</li> <li>• Музичне свято до Дня Вишиванки: «А над світом українська вишивка цвіте»;</li> <li>• Конституція України – основний закон держави.</li> </ul>	<p>березень</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>червень</p>		
6	<p>Відзначення народних свят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свято урожаю, Покрова;</li> <li>• Свято Миколая;</li> <li>• Віночок різдвяних свят;</li> <li>• Великодне свято.</li> </ul>	<p>Згідно календарних дат</p>	<p>Педагогічний колектив</p>	
7	<p>Підготувати презентації для використання у роботі з дошкільниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моя країна – Україна»</li> <li>• «Українські обереги»</li> <li>• «Українська вишиванка»</li> <li>• «Київ – столиця України»</li> <li>• «Виховуємо маленького патріота засобами музейної педагогіки».</li> </ul>	<p>Протягом року</p>	<p>Педагогічний колектив</p>	
8	<p>Проведення заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України - До Дня захисників України.</p>	<p>14 жовтня</p>	<p>Педагогічний колектив</p>	
9	<p>Проведення з дітьми на рівні закладу дошкільної освіти, територіальної громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безстрокових акцій “Ми разом”, спрямованих на допомогу пораненим військовим;</li> <li>• благодійної акції “З вірою в серці”, спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бойових дій;</li> <li>• благодійної акції «Смілива гривня», спрямованої на підтримку Збройних сил України;</li> <li>• зустрічей з воїнами-учасниками АТО та ООС “В родинному колі”.</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>вересень-жовтень</p> <p>жовтень-травень</p>	<p>Працівники ЗДО</p> <p>педагоги</p>	
10	<p>Відзначення Дня української писемності</p>	<p>листопад</p>	<p>педагоги</p>	

	та мови.			
11	Педагогічна година «Від національної свідомості до патріотизму».	листопад	педагоги	
12	Підготувати поради та рекомендації для батьків на тему: «Виховання патріотичних почуттів у дошкільників».	лютий-березень	педагоги	

### **Т е м а т и ч н і т и ж н і**

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітки
1	Тиждень права «Дитинству – найвища шана». Виставка малюнків «Права дитини в сюжетах казок».	вересень	Педагогічний колектив	
2	Тиждень безпеки дитини «Особиста безпека дитини в умовах сьогодення».	жовтень	вихователі	
3	Тиждень Державності України «Пам'ятаємо, хто ми».	листопад	колектив ЗДО	
4	Тиждень добрих справ «Землю красить сад, а людину – праця».	грудень	вихователі	
5	Тиждень «Святами і обрядами Україна багата».	січень	педколектив	
6	Тиждень рідної мови «Мова – скарб нації».	лютий	педколектив	
7	Тиждень казок «В гості казка завітала».	березень	педколектив	
8	Тиждень безпеки дитини та дорожнього руху: «Дитинству – безпечні дороги».	квітень	педколектив	
9	Тиждень української вишивки «А над світом українська вишивка цвіте».	травень	педколектив	
10	Кольоровий тиждень: «Спинилось літо на порозі».	червень	вихователі	

### **Т е м а т и ч н і о н л а й н - в и с т а в к и**

№ з/п	Тема	термін	Відповідальні	примітка
1	Україна – моя Батьківщина: “Наше майбутнє у мирній країні”; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я все люблю в своїм краю»;</li> <li>• Шана та вдячність захисникам України: «Герої нашого часу»;</li> <li>• Перлина українського народу «Петриківський первоцвіт»;</li> </ul>	Протягом року	Педагогічні працівники	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моя маленька батьківщина» - презентація виставки творчих робіт дітей з батьками за творами українських дитячих письменників.</li> </ul>			
3	Безпека життєдіяльності дитини: «Якщо хочеш бути здоровим».	вересень-жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
4	Книжково-ілюстративна виставка: «В серцях несемо вдячності немало всім тим, хто землю боронить».	жовтень	Вихователі	
5	Виставка осінніх поробок «Осінній дивограй».	Жовтень - листопад	Вихователі	
6	Зимовий вернісаж: «Казкові чудеса в природі».	Грудень – січень	Вихователі	
7	Великодні свята: «Без верби і калини нема України».	Березень - квітень	Педагогічні працівники	

### **П л а н р о б о т и б а т ь к і в с ь к о г о а к т и в у** **Організаційно-педагогічна робота**

1	Складання плану роботи батьківського активу	вересень	члени БА	
2	Ознайомлення зі станом роботи з батьками в кожній групі	1 раз в квартал	члени БА	
3	Надавати допомогу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оснащенні освітнього процесу;</li> <li>- у створенні предметно-просторового розвивального середовища ;</li> <li>- в організації процедур загартовування та оздоровчих заходів.</li> </ul>	впродовж року	члени БА	
4	Приймати участь в налагодженні зв'язку з сім'ями вихованців.	впродовж року	члени БА	
5	Надавати допомогу в організації свят, розваг, заходів, акцій ЗДО.	Впродовж року	Члени БА	
6	Звітувати про роботу на батьківських зборах.	травень	голова БА	
7	Брати участь у засіданнях педагогічної ради, виробничих нарадах з питань дошкільної освіти.	впродовж року	голова батьків. активу	

<b>Господарська робота</b>				
1	Залучати батьків до ремонту обладнання, іграшок, меблів.	Протягом року	члени БА	
2	Брати участь у підготовці майданчиків до літнього оздоровчого періоду	травень	члени БА	
3	Знайомитися з витратою грошей за кошторисом	1 раз в квартал	члени БА	
4	Контролювати виконання батьками «Договору про співробітництво».	Протягом року	члени БА	
5	Залучити батьків до робіт щодо обрізання та спилування сухих гілок та дерев на території ЗДО.	Вересень-жовтень	Вихователі, завгосп	
6	Організувати насадження молодих дерев, кущів, квітів на території закладу освіти.	Жовтень, квітень	вихователі	

## **Розділ 6. Робота методичного кабінету**

**Завдання:** Зробити набутий педагогічний досвід доступним, навчити педагогів користуватись наявним методичним забезпеченням, доповнити інформаційно – методичний осередок для педагогів і батьків про безпечне освітнє середовище.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>примітка</b>
1	Забезпечити кабінет нормативно-правовими, інструктивно-методичними документами; методичною, науковою, довідковою літературою; матеріалами досвіду з питань розвитку самоєфективної особистості в освітньому просторі та матеріалами створення дистанційного освітнього простору в ЗДО.	Протягом року	директор	
2	Створити каталоги та картотеки дидактичного та роздаткового матеріалів, упорядкувати їх за розділами, темами, лініями розвитку.	Протягом року	педагоги	
3	Поповнити кабінет наочно-дидактичними посібниками щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні.</li> </ul>	Протягом року	вихователі, батьківський актив	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протипожежна безпека.</li> <li>• Профілактика травматизму.</li> </ul>			
4	Розробити методичні рекомендації та зразки планування: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за режимними моментами;</li> <li>- за лініями життєдіяльності;</li> <li>- тематичних тижнів;</li> </ul>	Протягом року	педагоги	
5	Придбати в дитячу бібліотеку твори українських поетів та письменників, які рекомендовані програмою «Українське дошкілля», «Впевнений старт»	I квартал	Батьківський актив	
6	Виготовити посібники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• музично-дидактичні ігри;</li> <li>• навчання дітей грамоті;</li> </ul>	Протягом року	Дмухайло Л. В. Литвин Т.М.	
7	Оформити тематичні стенди: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Герої нашого часу».</li> <li>• «Охорона праці в ЗДО».</li> </ul>	Протягом року листопад	педагоги	
8	Оформити підписку на періодичні та електронні педагогічні видання на 2023 рік.	грудень	директор	

## Розділ VII

### Адміністративно – господарська робота

№ п/п	Перелік робіт	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати опалювальну систему ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період	серпень	Директор ЗДО, завгосп
2	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	Серпень, травень	Директор ЗДО, медсестра, завгосп
3	Замінити пісок в пісочницях, перефарбувати споруди на ігрових майданчиках.	Протягом літа	Завгосп, робітник по обслуговуванню
4	Провести косметичний ремонт коридорного приміщення, літніх майданчиків.	Червень - серпень	Директор, завгосп
5	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей.	Червень – серпень	директор, старша медична сестра
6	Пофарбувати та побілити павільйони	травень	Завгосп

## **7.1. Створення розвивального життєвого простору дитини**

<b>№ з/п</b>	<b>З а х о д и</b>	<b>термін</b>	<b>відповідає</b>	<b>примітка</b>
<b>Науково – методичне забезпечення</b>				
1	Опрацювати згідно планів самоосвіти педагогів питання, пов'язані з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дистанційним навчанням;</li> <li>- створенням розвивального середовища;</li> <li>- формування самоефективної особистості в освітньому просторі.</li> </ul>	вересень	педагоги	
2	Розробити план динамічних змін організації ігрового середовища на 2022-2023 навчальний рік, помісячно.	жовтень-листопад	Директор, вихователі	
3	Придбати зразки народно-вжиткового мистецтва, поповнити музейну кімнату «Бабусина світлиця».	Протягом року	вихователі	
4	Працювати над збором інформації про захисників України та постійно змінювати інформацію на стенді «Герої нашого часу».	протягом року	Кривулько-Пискун А.С.	
5	Поповнити дитячу бібліотеку творами В. Сухомлинського, що рекомендовані програмою розвитку дитини «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі	
<b>Контроль за створенням та безпекою розвивального середовища</b>				
1	Проаналізувати забезпечення розвивального середовища ЗДО щодо відповідності вимогам пожежної та санітарно-гігієнічної безпеки.	серпень	завгосп, старша медична сестра	
2	Проаналізувати стан збереження ігрового обладнання в групах.	листопад	завгосп	
3	Провести перевірку на надійність спортивного та ігрового обладнання.	серпень - травень	комісія	
<b>Оснащення освітнього процесу</b>				
1	Створити куточки живої природи відповідно до вимог програми.	І півріччя	вихователі	

2	Поповнити фізкультурні осередки інвентарем (шашки, палиці, шахи тощо)	Протягом року	вхователі інструктор з фізкультури	
3	Виготовити посібники із мовленнєвого спілкування, грамоти, математики	Протягом року	вихователі	
4	Розпочати створювати на базі методичного кабінету відеотеку педагогічного досвіду з дистанційної роботи з вихованцями.	Протягом року	педагоги	
5	Продовжити виготовлення костюмів та декорацій для ігор.	протягом року	педагоги, батьки	

## **7.2. Благоустрій території та ремонтні роботи**

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідає	примітка
1	Перевірити посуд у всіх групах, харчоблоці та замінити по мірі непридатності.	серпень	Помічники вихователів, завгосп	
2	Обновити квітники (посадка багаторічників), посадити фруктові дерева, кущі, декоративні кущі	вересень, квітень-травень	Вихователі, помічники вихователів	
3	Провести поточні ремонти в приміщеннях ЗДО: коридор, веранди	Червень - серпень	Директор, завгосп	
4	Зробити поточний ремонт фундаменту харчоблоку та пральні	Червень - серпень	Директор, завгосп	
5	Замінити дерев'яні вікна на енергозберігаючі	Червень - серпень	Директор, завгосп	

## **Фінансово-господарська діяльність**

1	Затвердження штатного розпису, тарифікації педагогів	Вересень, січень	директор	
2	Проведення інвентаризації та списання непридатного майна	листопад	Комісія, завгосп	
3	Контроль за залученням та витратою позабюджетних та благодійних коштів	1 раз на квартал	директор, батьківський актив	
4	Контроль за своєчасною здачею документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарифікації;</li> <li>- про режим роботи ЗДО;</li> <li>- склад педагогів;</li> <li>- про мережу та контингент дітей;</li> <li>- табель на зарплату;</li> <li>- відомості про харчування;</li> </ul>	Протягом року	директор, старша медична сестра	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистичний звіт;</li> <li>- інформація про травматизм;</li> <li>- аналіз стану харчування;</li> <li>- аналіз стану захворюваності;</li> <li>- інформація про дітей пільгових категорій в ЗДО;</li> <li>- атестація педагогічних працівників.</li> </ul>			
5	Придбати нові куточки розвивального середовища в групі.	Протягом року	Директор, вихователі	

### **7.3. Загальні збори колективу, виробничі наради**

#### **Виробничі наради**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1	1. Організація та хід підготовки до осінньо-зимового періоду. 2. Створення безпекового освітнього середовища на час дії правого режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	Директор  завгосп	
2	1. Утримання території та приміщень закладу дошкільної освіти в зимовий період. 2. Економне використання електроенергії, води та газу в ЗДО.	Грудень	директор  завгосп	
3	1. Охорона праці в ЗДО, дотримання правил техніки безпеки. 2. Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти.	Лютий	Директор  медсестра	
4	1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період. 2. Оздоровча літня кампанія: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.	Травень	Директор  Медична сестра	

#### **Робота з кадрами**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>Відпові дальні</b>	<b>примітка</b>
--------------	---------------------	---------------	-----------------------	-----------------



1	Проведення тарифікації працівників ЗДО.	Вересень, січень	Директор	
2	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	Протягом року	Директор завгосп	
3	Робота з особовими справами, трудовими книжками.	Протягом року	Директор	
4	Поновлення інструкцій по охороні праці та безпеці життєдіяльності.	січень	Директор	
5	Забезпечення курсової перепідготовки педагогічних працівників, які того потребують.	протягом року	Директор	
6	Консультації для помічників вихователів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Створення безпечного освітнього середовища в ЗДО.</li> <li>• Важливість дотримання протиепідемічних заходів на період карантину у збереженні здоров'я вихованців.</li> <li>• Організація безпечного перебування дошкільників на літньому майданчику під час літнього оздоровлення.</li> </ul>	вересень жовтень січень травень	Завгосп Заговора Н.С. Мед. сестра Калиногорська О.М. Кривулько-Пискун А.С.	
7	Проведення атестації педагогічних працівників	Жовтень-березень	Атестаційна комісія	

### **Контроль за станом охорони праці**

1	Створення безпечних умов праці та безпечного освітнього середовища.	щоденно	завгосп	
2	Охорона і безпека життєдіяльності дітей в групових осередках, на спортивному майданчику, літніх майданчиках та під час прогулянок.	грудень	старша медсестра	
3	Дотримання правил протипожежної безпеки.	1 раз на місяць	завгосп	
4	Виконання вимог безпеки праці, інструкцій з охорони праці.	1 раз на квартал	комісія з охорони праці	
5	Виконання заходів річного плану з охорони праці.	1 раз на квартал	директор	
6	Проходження профілактичних медичних	2 рази в рік	старша	

	оглядів працівниками ЗДО		медсестра	
7	Проходження навчання з санмінімуму.	вересень	старша медсестра	

### Контроль за дотриманням санітарних вимог

№ з/п	Зміст контролю	Термін	Виконавці робіт	відповідальний	примітка
1	Дотримання протиепідемічних заходів на період карантину. Проведення в групах щоденного вологого прибирання, дезінфекції, кварцування.	Постійно  Згідно графіків	помічник вихователя	старша медсестра	
2	Проведення єдиного санітарного дня	Кожна п'ятниця тижня	технічний персонал	Директор медсестра	
3	Миття іграшок	В кінці кожного дня	вихователі	старша медсестра	
4	Наявність маркування постільної білизни	1 раз на тиждень	Вихователі, пом. вихов.	медсестра	
5	Санітарний стан харчоблоку	щоденно	кухарі	медсестра	
6	Санітарний стан кладових для продуктів та білизни.	1 раз на місяць	Завгосп, кастелянка	Завгосп, медсестра	
7	Санітарний стан пральні	1 раз на місяць	машиніст з прання	ст. медсестра	
8	Санітарний стан території ЗДО.	щоденно	двірники	завгосп	
9	Обробка посуду, меблів, групового приміщення дезактивууючим розчином.	Згідно графіків	Помічники вихователів	Старша медсестра	
10	Кварцування групових приміщень та кабінетів бактерицидною лампою.	Згідно графіку	помічники вихователів медсестра	Старша медсестра	
11	Дотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.	постійно	Колектив ЗДО	Директор Медична сестра	

Додаток  
до плану роботи ЗДО  
«Івасик – Телесик»  
Губиниської селищної ради  
на 2022– 2023 н.р.

**«Затверджую»**

Директор ЗДО  
«Івасик – Телесик»  
Губиниської селищної ради  
\_\_\_\_\_ Наталія БАБЕНКО

## **План роботи на літній період**

**Комунального закладу  
«Заклад дошкільної освіти «Івасик – Телесик»  
Губиниської селищної ради»**

**на 2022 – 2023 навчальний рік**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>Організаційно - педагогічна робота</b>		
Перевести роботу закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий режим.	червень	Директор ЗДО
Забезпечити: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення занять згідно з літнім розкладом дня;</li> <li>• максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;</li> <li>• організацію питного режиму;</li> <li>• комплекс загартовувальних процедур;</li> <li>• дотримання санітарно-гігієнічних вимог</li> </ul>	Червень-серпень	директор, старша медична сестра
Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей: «Веселкове літо» - музично – хореографічна композиція.	01.06.2022	Музичний керівник, вихователі
Кольоровий тиждень «Спинилось літо на порозі»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкриття тижня «Кольорове літо – квітнуть в лузі квіти»;</li> <li>• малювання долоньками «Чарівний світ дитинства»;</li> <li>• аплікація «Всі барви літа»;</li> <li>• розвага для дітей «Моя родина – кольоровий дивосвіт».</li> </ul>	червень	вихователі
Розробити сценарії музичних розваг та спортивного дозвілля на кожен місяць літа. Провести їх згідно плану заходів.	Червень-серпень	муз. керівник, інст. з ф-ри, вихователі

Провести бесіду з батьками з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	травень	вихователі, старша медсестра
<b>Методична робота</b>		
Провести педагогічні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>• загартування дітей влітку;</li> <li>• правильна організація режиму дня - одна зі складових фізичного та психічного здоров'я дітей;</li> <li>• норми рухової активності дитини на добу;</li> <li>• профілактика дитячого травматизму.</li> </ul>	червень,  липень  серпень	Вихователі, старша медична сестра
Провести консультації з педагогами на теми: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація оздоровлення та загартування дітей влітку.</li> <li>2. Попередження дорожньо – транспортного травматизму.</li> <li>3. Скарбниця природи: збір природного матеріалу для виробів.</li> </ol>	червень липень  серпень  червень - липень	Директор ЗДО  Директор ЗДО  вихователі
Забезпечити умови для ігор з піском, водою на свіжому повітрі.	травень- серпень	вихователі, завгосп
Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей влітку.	двічі на місяць	директор ЗДО
Організувати роботу творчої групи з питань: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлення інтер'єрів приміщень закладу дошкільної освіти.</li> <li>2. Планування роботи ЗДО на 2023 - 2024 н.р.</li> </ol>	червень  серпень	Директор
Установче засідання педагогічної ради: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</li> <li>2. Підведення підсумків оздоровлення дітей.</li> <li>3. Затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2023 – 2024 н.р.</li> </ol>	серпень	Директор ЗДО
<b>Вивчення стану освітнього процесу</b>		
Провести огляд приміщень, літніх майданчиків з метою з'ясування готовності закладу дошкільної освіти до літньої оздоровчої кампанії.	травень	директор, медсестра
Попереджувальний контроль з питань:	Червень-	Директор

<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація прогулянки;</li> <li>• дотримання режиму дня;</li> <li>• систематичність загартовування;</li> <li>• дотримання питного режиму;</li> <li>• організація харчування;</li> <li>• забезпечення рухової активності дітей протягом дня.</li> </ul>	серпень	ЗДО, медсестра
Методично – педагогічний контроль за дотриманням норм рухової активності дітей протягом дня.	Червень-серпень	Директор, медсестра
Контроль виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 р. № 1669	1 раз на місяць	Директор ЗДО, медсестра
Розробити сценарії та провести «Дні здоров'я».	1 раз на місяць	Інст.. фіз-ри вихователі
<b>Підвищення рівня фахової майстерності працівників</b>		
Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури на методичному порталі, інтернет виданнях.	1 раз на місяць	Директор
Затвердити план самоосвіти вихователів на 2023–2024 навчальний рік	серпень	Директор
<b>Робота методичного кабінету</b>		
Продовжити поповнювати добірку матеріалів, рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фізкультхвилинки;</li> <li>• валеологічні хвилинки: для очей, ніг, відділів хребта;</li> <li>• оздоровчих вправ;</li> <li>• вправ для корекції постави.</li> </ul>	Червень - серпень	Вихователі, інстр. з фізичної культури
Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників до занять.	Червень-серпень	педагоги
Поповнити оформлення предметно – ігрового середовища в групах.	Червень-серпень	вихователі

<b>Медико – профілактичні заходи</b>		
Провести інструктаж щодо дотримання санітарно – епідеміологічного режиму.	червень	медсестра
Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження антропометричних даних вихованців.	щомісяця	медсестра, інструктор з фізкультури,
Ввести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки.	Червень-серпень	медсестра, завгосп
Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм.	Червень-серпень	медсестра, завгосп
Огляд території закладу дошкільної освіти щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів.	щоденно	медсестра, двірники
Провести консультації з обслуговуючим персоналом на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>- попередження шлунково – кишкових захворювань у дітей;</li> <li>- дотримання санітарно – гігієнічних норм в закладі в оздоровчий період.</li> </ul>	червень липень серпень	Медична сестра
Провести консультації з педагогами на теми: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попередження теплових ударів, сонячних опіків та надання першої долікарської допомоги.</li> <li>2. Норма споживання рідини за добу для дитини 3- 6 років.</li> </ol>	Протягом літа	Медична сестра
Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей.	серпень	Директор, медсестра
<b>Адміністративно – господарська робота</b>		
Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей.	червень	Директор медсестра
Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	1 раз на місяць	технічна комісія
Перефарбувати споруди на ігрових майданчиках.	травень	завгосп
Догляд за квітниками, ділянками, садом.	щоденно	завгосп, двірники
Провести косметичний ремонт коридорного приміщення, літніх майданчиків.	червень-серпень	директор, завгосп
Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо – зимовий період 2023-2024 н.р.	серпень	директор, завгосп

