

Погоджено
Засідання педагогічної ради
Протокол № 1

від 30.08.2023 року

Затверджую
Директор КЗ ЗДО «Івасик – Телесик»
Губиниської селищної ради



Наталія БАБЕНКО

План роботи

**Комунального закладу «Заклад дошкільної
освіти «Івасик – Телесик»
Губиниської селищної ради
на 2023 -2024 навчальний рік**

Погоджено
Засідання педагогічної ради
Протокол № 1

від 30.08.2023 року

Затверджую
Директор КЗ ЗДО «Івасик – Телесик»
Губиниської селищної ради

_____ Наталія БАБЕНКО

План роботи

**Комунального закладу «Заклад дошкільної
освіти «Івасик – Телесик»
Губиниської селищної ради**

на 2023 -2024 навчальний рік

Розділ I

Аналіз освітньої роботи за 2022 – 2023 навчальний рік

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради» розташований за адресою: селище Губиниха, вулиця Берегового, будинок № 17.

Дитячий контингент протягом року налічував 60 осіб.

Організація освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році здійснювалась згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, відповідно до програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», освітньої програми та річного плану роботи закладу дошкільної освіти, парціальної програми з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниці моралі» та ряду інших парціальних програм в дистанційному форматі здобуття вихованцями дошкільної освіти.

Забезпечення закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

Заклад дошкільної освіти забезпечений педагогічними кадрами відповідно до штатного розкладу. Праця педагогів упорядкована відповідно до норм передбачених кодексом законів про працю України та колективним договором. Із 8 педагогів – 4 мають вищу освіту, 4 базову вищу освіту. З них, 2 мають вищу категорію, 3 мають 11 тарифний розряд, 2 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст», практичний психолог – кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», керівник гуртка - 10 тарифний розряд, музичний керівник – 9 тарифний розряд.

Освіта			Стаж роботи				Категорія за підсумками атестації					
вища	Базова вища	без освіти	до 5-и років	5-10 р.	10-20 р.	20 р. і більше	вища	II категорія	11 т.р.	9 т.р.	спеціаліст	Мають звання «вихователь-методист»
4	4	0	0	1	2	5	2	1	3	0	2	-
50 %	50 %	- %	- %	12,5 %	25 %	62,5 %	25 %	12,5 %	37,5 %	-	25 %	0%

Педагоги за віковими дошкільними групами закріплюються наказом на початку навчального року.

Кадрами заклад дошкільної освіти укомплектований згідно штатного розпису. Освітній процес забезпечують 22 працівники: 13 осіб обслуговуючого

персоналу, 1 медичний працівник, 8 педагогів, у тому числі: директор, 5 вихователів, 1 музичний керівник, інструктор з фізичної культури та керівник гуртка хореографії, 1 практичний психолог.

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного росту педагогічних працівників з урахуванням індивідуальних можливостей кожного педагога. Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.54) та Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. Атестація підпорядкована перспективному плануванню на 5 років і проводиться в зазначені терміни. В 2022-2023 навчальному році атестовано 1 педагога: вихователя старшої вікової групи Литвин Тетяну Миколаївну. Висновки атестаційної комісії: Литвин Т.М. - відповідає займаній посаді та 11 тарифному розряду.

Директор Бабенко Н.І. має вищу педагогічну освіту та вищу кваліфікаційну категорію. Педагогічний стаж роботи 39 років, стаж роботи на керівній посаді – 7 років.

Педагоги проходять різні види курсової перепідготовки: за кількістю годин, змістовною орієнтацією, обсягом самоосвіти, очно-заочні, беруть участь в онлайн-конференціях, вебінарах щодо покращення якості дошкільної освіти. Складено план-графік проведення атестації та курсової перепідготовки педагогів та медичних працівників терміном на 5 років (до 2025 р.).

Вихователі: Литвин Т.М., Ткаченко О.О. та Іванченко Г.М. підвищили педагогічну майстерність на курсах при КЗ ВО «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» в березні-жовтні 2022 року.

Всі педагогічні працівники (8 осіб), медична сестра, завідувач господарства та помічники вихователів (3 особи) успішно завершили базовий курс «Безбар'єрна грамотність» та отримали сертифікати.

У 2022 році педагоги (8 осіб) та медична сестра успішно закінчили курс підготовки інструкторів «Навчання з попередження ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами» у відповідності до вимог Закону України «Про протимінну діяльність в Україні».

У вересні 2022 року всі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти пройшли курси щодо організації дистанційного навчання й підвищення ефективності освітнього процесу дошкільників "Цифрові інструменти Google в освітній діяльності".

Якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної роботи в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності та педагогічної майстерності.

Протягом навчального року керівник закладу та педагоги брали участь у онлайн вебінарах щодо якості забезпечення дошкільної освіти згідно Базового компоненту дошкільної освіти за участі закладів дошкільної освіти Губиниської територіальної громади. Були слухачами: онлайн-вебінару «Реалізація державних вимог щодо забезпечення якості дошкільної освіти», онлайн

семінару «Використання інноваційних технологій у взаємодії з дітьми дошкільного віку», «круглого столу» «Організація дистанційного навчання у закладі дошкільної освіти», онлайн-зустрічі «Сучасне освітнє середовище закладу дошкільної освіти – середовище, що належить дітям», навчального вебінару від журналу «Дошкільне виховання» - «Підтримка дітей і педагогів дошкільця в умовах війни» з отриманням сертифікатів.

Мікроклімат у колективі творчий, доброзичливий. Педагогічна праця спрямована до постійного творчого пошуку та методичного підвищення свого професійного рівня. На педагогічних годинах педагоги обговорюють питання методики виховання дошкільнят, обмінюються досвідом роботи за новітніми технологіями з дітьми та їх батьками в дистанційному режимі, планують тематичні заходи з дітьми та батьками вихованців у форматі онлайн. Вони мають відповідний план роботи, затверджений директором закладу дошкільної освіти, за яким проводять консультації, допомагають в складанні планування, підготовці занять, свят, батьківських зборів та ін.

Педагогічний колектив протягом року працював над методичною проблемою закладу дошкільної освіти: «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості». Адже головне завдання педагогів дошкільної освіти – розкрити дитині соціальний світ і допомогти їй усвідомити своє місце в ньому як активного учасника, набути соціального досвіду через виховання, навчання та розвиток умінь та навичок самої дитини. Пріоритетним завданням педагогічного колективу у реалізації освітніх завдань Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Українське дошкільця» - є формування соціально-громадянської компетентності дошкільників через призму національно-патріотичного виховання.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти у 2022/2023 н.р. організований відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021) (далі - Стандарт), програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільця», при цьому враховуються під час взаємодії з дітьми "Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти" та Методичні рекомендації щодо освітнього процесу в закладах дошкільної освіти на 2022-2023 навчальний рік.

Обов'язково дотримувались вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234, розділу XII «Вимоги до розпорядку дня і навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей» з метою запобігання проблемам зору та серцево-судинним захворюванням.

В закладі дошкільної освіти взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти була організована у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язано з не сформованістю багатьох навичок у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо. Педагоги

закладу освіти мали змогу не тільки інформувати батьків, а й проводити освітню роботу з дітьми.

Освітню роботу в умовах дистанційного навчання в ЗДО здійснювали не лише вихователі. До цієї роботи долучилися інструктор з фізкультури, музичний керівник, практичний психолог. Освітній процес відбувався відповідно до розкладу занять та режиму кожної вікової групи, згідно вікових особливостей дошкільнят. Особливістю навчання дошкільнят, є необхідність включення в навчальну діяльність ігор (дидактичних, предметних, розвивальних). Освітню роботу з дітьми педагоги здійснювали систематично відповідно до індивідуальних планів на кожний місяць. Дистанційне навчання проводилося через інтерактивні навчальні матеріали, через соціальні мережі, через освітню платформу Google Classroom, електронні сервіси та додатки тощо.

Педагоги демонструють сформованість особистісної мобільності, оперативності, креативності у виборі форм та методів роботи залежно від ситуативних освітніх завдань.

Педагогічні працівники закладу освіти володіють елементарними навичками подолання тривожності, нападів панічної атаки, вміють спрямувати увагу конкретної дитини, або дітей на позитивні явища, зацікавити їх, знайти способи піднесення їхнього настрою, знають елементарні способи розслаблення дитини у стані нервового напруження.

Освітня діяльність у 2022-2023 навчальному році, з урахуванням актуальної суспільно-політичної, соціально-економічної ситуації в країні та з метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її поступального інноваційного розвитку, була спрямована на реалізацію таких змістових напрямків:

1. Збереження та зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей шляхом діагностування, створення безпечного розвивального середовища, оптимізації рухового режиму, системного підходу до формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації щодо здорового способу життя.
2. Формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника .
3. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників через призму національно-патріотичного виховання дошкільників, підвищення рівня культури українського мовлення;

4. Формування стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту освітнього процесу і викликів сьогодення.
5. Залучення батьківської спільноти до створення належних умов для успішної життєдіяльності, розвитку дітей у сім'ї та закладі дошкільної освіти, заохочення їх до участі в освітньому процесі на засадах рівності, партнерства і взаємоповаги.

Протягом року в методичному кабінеті продовжувалася робота з накопичення інформаційних методичних матеріалів, в яких висвітлюється питання впровадження програми «Українське дошкілля», форм і методів роботи з вихованцями за допомогою дистанційного навчання. Для покращення роботи педагоги використовують методичні напрацювання із інтернет – ресурсів та методичного порталу.

Для створення сучасного інноваційного простору педагогічний колектив втілює в практичну діяльність такі інноваційні технології:

- технологія національно-патріотичного виховання;
- гуманна педагогіка В. Сухомлинського (моральне виховання);
- технологія Г.С. Альтшуллера «Теорія розв'язання винахідницьких завдань» (ТРВЗ);
- використання LEGO-технологій в освітньому процесі;
- елементи технології фізичного виховання дітей М.Єфименка «Театр фізичного виховання»;
- діагностична програма психологічної готовності дітей до школи.

Впровадження інтерактивних технологій у дистанційну роботу з дошкільнятами вихователі мали змогу побачити на колективних онлайн-переглядах занять у вихователів Литвин Т.М., Іванченко Г.М., Ткаченко О.О., Василенко О.М., тематичних онлайн-заходах музичного керівника та інструктора з фізичної культури Дмухайло Л.В., тренінгах практичного психолога Кривулько-Пискун А.С.

Педагоги всіх вікових груп поповнили кількість розвивальних та дидактичних ігор, демонстраційний та роздатковий матеріали, методичну літературу для реалізації основних завдань Базового компонента дошкільної освіти.

Постійно оновлювалася інформація на сайті ЗДО «Івасик-Телесик» про нормативно-правову базу освітнього процесу в ЗДО, важливі, цікаві та змістовні заходи із життя дошкільників та їх безпеку життєдіяльності, забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні, організацію дистанційної роботи ЗДО на час дії правового режиму воєнного стану в Україні, поради батькам про те, як потурбуватися про емоційний та моральний стан дітей під час воєнних дій. Працював курс «Дошкілля».

Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про інноваційні підходи в освітньому процесі, посібники та іншу

навчальну літературу, публікації у фахових періодичних виданнях та на сайтах Міністерства освіти і науки України, Інституту інноваційних технологій і змісту освіти. Отриманою інформацією, відповідно до річного плану, щомісяця ділилися на педагогічних годинах та психологічних тренінгах. Протягом навчального року педагоги ЗДО брали активну участь в педагогічних радах, при проведенні яких використовувались такі форми роботи як: «круглий стіл», педагогічні обговорення, «відкритий мікрофон», обмін досвідом, презентації педагогічних ідей. Такі форми роботи дають змогу формувати у педагогів творчий характер будь-якої праці.

Було проведено 4 засідань педагогічної ради:

1. Дошкільна освіта: підсумки роботи закладу дошкільної освіти та організація освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році.
2. Формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини.
3. Сучасні форми організації дозвілля як інноваційні здоров'язбережувальні технології у закладі дошкільної освіти.
4. Дистанційна освіта дошкільників та перспективи діяльності закладу дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік.

Педагогічні ради відзначались актуальністю та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів. Тематика відповідала ключовим завданням на навчальний рік. В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попередньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі всіх педагогів.

Методична робота в закладі здійснювалась відповідно до запланованих заходів, передбачених річним планом ЗДО, але була коректована і скорочена згідно обставин, що склались під час воєнного стану.

В травні 2023 року в закладі дошкільної освіти «Івасик-Телесик» відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради було проведено моніторингове дослідження щодо забезпечення умов для впровадження Державного стандарту дошкільної освіти за напрямками:

1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
2. Організація освітнього процесу: дистанційна форма здобуття вихованцями дошкільної освіти.
3. Управлінські процеси у закладі освіти.

Висновки моніторингу свідчать, що в закладі дошкільної освіти створено освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, з дотриманням належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

У закладі реалізується Державний освітній стандарт. Базовий компонент дошкільної освіти представляє взаємозв'язок між цінностями дошкільної освіти, її напрямками та процесом формування досвіду дитини в різних видах діяльності. Це забезпечує освітній результат – компетентність дитини старшого дошкільного віку. Освітній процес у закладі охоплює розвиток, виховання і

навчання дітей і відбувається відповідно до освітньої програми закладу дошкільної освіти.

Управлінські процеси спрямовані на якісну діяльність закладу за допомогою розробленої стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, програми внутрішньої системи забезпечення якості освіти, плану роботи на навчальний рік та літній період, плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Таким чином, освітня та методична робота спрямовувалась на вирішення таких важливих питань:

- ✓ забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій та методик, створення оптимальних умов життєдіяльності дітей;
- ✓ забезпечення якісного рівня формування життєвої компетентності дошкільників відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти;
- ✓ проведення поглибленої роботи щодо національно-патріотичного виховання дошкільників, підвищення рівня культури українського мовлення;
- ✓ використання інноваційних шляхів для забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти у реалізації завдань формування комунікативної компетентності;
- ✓ залучення батьківської громади до створення належних умов для успішної життєдіяльності, розвитку дітей у сім'ї та закладі дошкільної освіти, заохочення їх до участі в освітньому процесі на засадах рівності, партнерства і взаємоповаги.

Організаційні заходи щодо підвищення рівня освітнього процесу

В 2022-2023 навчальному році заклад дошкільної освіти працював над освітніми завданнями:

- перебудова здобуття вихованцями дошкільної освіти у дистанційному форматі освітньої діяльності;
- забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дітей дошкільного віку, їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище;
- використання здоров'язберігаючих технологій в ЗДО;
- національно - патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку;
- забезпечення наступності в реалізації освітніх завдань між дошкільною та початковою ланками освіти;
- моральне виховання дошкільників через навчально-ігрову діяльність.

Результативність реалізації пріоритетних завдань закладу дошкільної освіти вивчалася під час моніторингу освітнього процесу в дистанційному форматі,

бесід з дітьми, батьками, педагогами, вивчення процесів життєдіяльності дошкільників, під час тематичних перевірок:

- формування соціально-громадянської компетентності дошкільників через призму національно-патріотичного виховання;
- виконання плану заходів щодо реалізації завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- сучасні форми організації дозвілля дошкільників як інноваційні здоров'язбережувальні технології у закладі дошкільної освіти;
- моніторинг стану організації дистанційного навчання в закладі дошкільної освіти;
- виконання заходів щодо реалізації освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» Базового компонента дошкільної освіти;
- реалізація заходів щодо виконання плану з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності та програми Регіональної цільової соціальної програми розвитку сімейної та гендерної політики у Дніпропетровській області на 2023-2027 роки;
- виконання заходів з безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу, охорони праці та пожежної безпеки в ЗДО.

З метою коригування розвитку дошкільників, аналізу компетентності та планування подальшої освітньої роботи з дітьми у закладі проводилися моніторингові дослідження досягнень вихованців на початку навчального року. Досягнення дітей оцінювалися відповідно освітніх напрямів програми «Українське дошкілля».

Злагоджена робота педагогічного колективу дала змогу створити сприятливі умови для ефективної освітньої роботи в дистанційному форматі.

У закладі дошкільної освіти «Івасик-Телесик» розроблено та схвалено Стратегію розвитку закладу на 2021-2025 роки, в якій враховано всі напрямки розвитку та діяльності закладу освіти. Документ відповідає особливостям і умовам діяльності закладу дошкільної освіти. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності. Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи.

З метою забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Для здійснення педагогами продуктивної освітньої діяльності розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти, схвалено педагогічною радою від 26 лютого 2021 № 3, затверджено наказом ЗДО від 26 лютого 2021 р. № 34. Розроблений перспективний план самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти на 2022-2026 роки. Директором закладу освіти, було видано наказ № 42-од від 10.09.2021 «Про організацію та проведення комплексного самооцінювання діяльності ЗДО «Івасик-Телесик» у 2022-2023 навчальному році», згідно якого затверджено Програму моніторингу

для самооцінювання освітніх і управлінських процесів та склад ініціативної групи для комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за кожним напрямом.

Педагогічний колектив опрацював методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО, шкалу оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО, рекомендації МОЗ України щодо забезпечення якості дошкільної освіти України в умовах карантину, зміни до Положення про заклад дошкільної освіти, Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) в новій редакції, що дає можливість виконання вимог Стандарту з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей у найбільш оптимальній для кожної дитини формі.

Відповідно до перспективного плану в 2022-2023 навчальному році було здійснено робочою групою педагогів самооцінювання освітнього середовища закладу дошкільної освіти. Висновки комісії підтверджують результати оцінювання комісії відділу ОСМС Губиниської селищної ради. На наступний рік заплановано моніторинг управлінських процесів у закладі дошкільної освіти.

Освітня програма закладу дошкільної освіти розробляється кожного року згідно програмно-методичного забезпечення МОН України. Питання здійснення освітнього процесу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу. Організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Педагогічним колективом закладу було проведено облік дітей 5-и річного віку, які проживають в мікрорайоні, закріпленому за даним закладом дошкільної освіти - рішення виконкому Губиниської селищної ради про закріплення території обслуговування за КЗ ЗДО «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради від 16.08.2020 р. № 34. Таким чином, до школи було підготовлено 100% дітей 5 (6-ти) річного віку, які проживають у мікрорайоні. В ЗДО протягом року отримували дошкільну освіту 3 дітей з внутрішньо переміщених сімей.

При програмно-методичному забезпеченні освітнього процесу у поточному році заклад дошкільної освіти керувався Переліком чинних освітніх програм та навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році. Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про нові програми, посібники та іншу навчальну літературу, рекомендовану Міністерством освіти і науки для застосування в освітній роботі з дітьми,

публікації у фахових періодичних виданнях та електронних, на методичних інтернет-сайтах. Педагоги закладу освіти працювали за регіональною програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», парціальною програмою з морального виховання для дітей дошкільного віку «Скарбниці моралі» за редакцією Л.В.Лохвицької та елементами інших парціальних програм. Велика увага приділялася використанню української мови в освітньому процесі. Педагоги дотримуються норм мовного законодавства щодо обов'язкового застосування державної мови в освітньому процесі згідно вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Підготовка дітей до школи здійснювалася з використанням зошитів для розвитку мовлення, математики, петриківського розпису для дошкільників старшої вікової групи. Розроблені та затверджені перспективні плани з безпеки життєдіяльності дошкільників, правового та національно-патріотичного виховання, до роботи активно залучалися батьки під час дистанційної роботи, онлайн-консультацій, бесід з дітьми та батьками.

Результати моніторингу дітей старшої вікової групи «Сонечко» (18 дітей) показали високий, достатній та середній рівень розвитку та готовності дітей до школи. Питання системного психолого-педагогічного супроводу дошкільників у напрямі безперервності та наступності між закладом дошкільної освіти і школою залишається актуальним.

Узагальнені результати психолого-педагогічного моніторингу та рівень засвоєння вихованцями знань, розвиток їх умінь і навичок відповідно програмових вимог свідчать, що із 18 вихованців старшої групи «Сонечко»:

- 83,3 % (15 дітей) готові до навчання у початковій школі на достатньому рівні;
- 11,1 5% (2 дитини) мають середній рівень готовності до шкільного навчання через низьку соціалізацію;
- 5,5 % (1 дитина) – має низький рівень готовності до школи у зв'язку з низьким розвитком мовлення.

За результатами моніторингу дошкільників за індивідуальними консультаціями при дистанційному навчанні, бесідами в телефонному режимі та опитуванні батьків, спостережень вихователів з'ясовано, що діти мають достатньо сформовану морфологічну, інтелектуальну, емоційно-вольову та соціальну зрілість, мотиваційну готовність пізнавального характеру.

Практичний психолог надала індивідуальні рекомендації батькам для формування у дітей пізнавальних процесів, інтелектуальної та мотиваційно-вольової готовності, соціальної зрілості та зняття емоційної напруги у дітей під час воєнного стану в Україні.

Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює директор, яка координує роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються пріоритетні завдання колективу, теми оперативних нарад при директору та виробничих нарад.

Згідно з сучасними педагогічними вимогами та з метою забезпечення гармонійного та різнобічного розвитку особистості створені умови для удосконалення педагогічної компетентності у сфері інформаційно – комунікаційних технологій (ІКТ). Сайт ЗДО дієвий, інформація постійно оновлюється, курс «Дошкілля» ведеться регулярно. Педагоги використовують під час тематичних заходів телевізор, ноутбуки, соціальні мережі, рекомендовані навчальні програми для дошкільників, методичний інтернет-портал.

В закладі дошкільної освіти створенні належні умови по виконанню заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дошкільників. Відповідаючи на вимоги часу, у контексті духовного розвитку особистості педагоги виховують у дошкільників відданість й любов до Батьківщини, готовність її захищати, формують основи національної свідомості.

Як підсумок, творча група педагогів у складі: вихователів Литвин Т.М., Ткаченко О.О., музичного керівника Дмухайло Л.В. та практичного психолога Кривулько-Пискун А.С., взяла участь у I етапі обласного конкурсу «Маленькі патріоти Великої країни – 2023» в номінації «Презентація національно-патріотичного куточка» та зайняли I місце серед закладів дошкільної освіти Губиниської територіальної громади. Відправили свою роботу - відео про народознавчий куточок старшої групи «Сонечко» для участі у II етапі обласного конкурсу, підсумки якого будуть підведені у вересні 2023 року.

Патріотичне виховання передбачає також ознайомлення дітей дошкільного віку з природою рідного краю. При цьому вихователі роблять акцент на красі, розмаїтті, багатстві та особливостях природного довкілля нашої країни, виховуючи любов до нього. Колективом закладу освіти, батьками та вихованцями в рамках проекту «Яблуневий сад», було висаджено на території закладу освіти більше 20 фруктових яблуневих дерев, закладено клумби квітів.

В лютому 2023 року педагоги закладу освіти Іванченко Г.М., Литвин Т.М., Ткаченко О.О. взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Годівничка» з презентацією «Зимуючі птахи нашої місцевості» на I етапі серед закладів дошкільної освіти Губиниської територіальної громади та зайняли II місце.

Інструктор з фізичної культури Дмухайло Л.В. разом з батьками підготували вихованця старшої групи «Сонечко» до участі на I етапі онлайн-конкурсу на краще виконання спортивної вправи з музичним супроводом «Фізична активність Дніпропетровщини».

Педагогічний колектив надав матеріали та фото-супровід для обласної збірки «Освіта Дніпропетровщини – кроки до Перемоги», де висвітлив

благодійну роботу працівників закладу дошкільної освіти «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради з перших днів нападу Російської Федерації на Україну. Всі працівники долучилися до волонтерського руху селища міського типу Губинихи: робили грошові перекази нашим воїнам-захисникам, проводили збір продуктів харчування, одягу, постільної білизни та засобів особистої гігієни для Збройних сил України та організованої територіальної оборони. З 01 березня 2022 року працівники закладу освіти долучилися до приготування обідів, м'ясних страв та різноманітної випічки для територіальної оборони Новомосковського району.

За цей період заклад дошкільної освіти брав участь у благодійних акціях для допомоги Збройним силам України:

- благодійна акція “Смілива гривня”, яка передбачала збір банкнот та монет, що перебувають в обігу, з метою збору коштів на допомогу Збройним Силам України (01.08.2022 – 31.10.2022) – зібрали 1600 грн 90 коп.;
- акція «Алея Слави» - на території закладу освіти в листопаді було висаджено ялинку на честь героїв захисників України. Цим заходом працівники та діти закладу висловлюють слова вдячності своїм односельцям-захисникам і всім героям, які захищають нашу Батьківщину;
- благодійна акція до Дня Збройних сил України «Шана і вдячність» (солодка випічка для захисників-земляків).

Педагогічний колектив разом з батьками вихованців щиро дякують воїнам за мужність, силу, витривалість, патріотизм, проявлені під час захисту нашої Батьківщини.

Особлива увага приділялася питанням національно-патріотичного виховання, безпеці життєдіяльності дітей, художньо-естетичного розвитку, логічного мислення, креативності дітей та мовлення. Цікавими та змістовними були всі заняття, розваги, заходи з питань національно-патріотичного виховання дошкільників, проведені педагогами у групах та народознавчій кімнаті «Бабусина світлиця». Злагоджена робота педагогічного колективу та батьків дала змогу створити сприятливі умови для ефективної дистанційної освітньої роботи з дошкільниками.

Належну увагу адміністрація закладу освіти приділяє виконанню Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників ЗДО з нормативними документами щодо охорони праці носять системний характер, згідно інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (додаток до листа МОН України від 14. 02. 2019 р. № 1\11-1491). Заклад дошкільної освіти працює над створенням безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, до санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних заходів на час карантину, безпеки життєдіяльності

учасників освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану в Україні та забезпечує їх дотримання; сприяє збереженню та зміцненню здоров'я відповідно до статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту».

В кожній груповій кімнаті оформлені куточки з безпеки життєдіяльності та фізичної культури. У методичному кабінеті в наявності: методична література, періодичні видання, розробки конспектів, наочність, посібники, комп'ютер.

У закладі дошкільної освіти функціонують: кабінет директора, методичний кабінет, медичний кабінет, музичний та спортивний зали, зал хореографії, народознавча кімната «Бабусина світлиця». Всі кабінети обладнані достатньою кількістю необхідного матеріалу відповідно до свого призначення. Утримання та влаштування будівлі та території закладу освіти відповідає санітарним нормам улаштування й утримання закладів дошкільної освіти.

На контролі у адміністрації ЗДО технічний стан приміщень, безпечний для дітей стан території. У наявності акти перевірки спортивного обладнання та споруд на майданчиках, обстеження будівлі. Були проведені практичні заняття з працівниками закладу дошкільної освіти «Евакуація дітей на випадок пожежі», «Відпрацювання алгоритму дій педагогів під час виникнення нещасного випадку з дитиною».

Перспективними та календарними планами роботи вихователів передбачені різні форми роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності дітей. З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихователів з формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя у ЗДО у жовтні 2022 року та у травні 2023 року проводили щорічний «Тиждень безпеки дитини та безпечного руху» в онлайн форматі за великої підтримки батьків вихованців. Тижні наповнені конкретним змістом освітньої роботи (тематичні онлайн заняття; дидактичні і сюжетні ігри з елементами безпеки життя; читання творів художньої дитячої літератури відповідної тематики; моделювання правильної поведінки, аналіз небезпечних ситуацій, тренінги).

Належна увага керівництвом та педагогами освітнього закладу приділяється практичній роботі щодо попередження дитячого травматизму. Керівник закладу освіти організовує контроль за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Вихователі знайомили дітей та їх батьків в дистанційному режимі, через сайт ЗДО з правилами безпечної поведінки під час освітньої діяльності, в повсякденному житті, на дитячих майданчиках, громадських місцях та під час сигналу «Повітряна тривога». В методичному кабінеті в наявності теоретичний, дидактичний та наочний матеріал, презентації, необхідні для проведення роботи з безпеки життєдіяльності дитини.

Керівник закладу забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу. Розроблено програму дій щодо попередження випадків булінгу в закладі дошкільної освіти, алгоритм дії при випадку булінгу, призначено відповідальну особу за розгляд заяв батьків при випадку насильства чи булінгу.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється згідно Закону України "Про дошкільну освіту" (ст.34), Положення про заклад

дошкільної освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ». Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Медичний кабінет оснащений необхідними лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги. Для ізоляції хворої дитини у закладі дошкільної освіти передбачений ізолятор, розташований на першому поверсі. Приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, протиепідемічним заходам на час карантину, забезпечені необхідним обладнанням, виробами медичного призначення. Адміністративних стягнень з боку Держпродспоживслужби та зауважень у поточному навчальному році не було.

Медичний супровід і контроль стану здоров'я дітей здійснює сестра медична старша Калиногорська О.М.. Робота спрямована на створення безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та здорового способу життя дошкільників.

Медичний працівник проводить медичні огляди дітей щодо виявлення у них ознак захворювання. За результатами обов'язкових медичних оглядів сестра медична проводить аналіз стану здоров'я дітей, складає заходи по профілактиці захворювань дітей в закладі освіти, розробляє план оздоровлення. На підставі медичних довідок оформляється листок здоров'я по кожній групі, згідно якого проводиться медико-профілактична та фізкультурно-оздоровча робота. Розроблено комплексний план зміцнення здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти, план роботи медичного кабінету, план літніх оздоровчих заходів вихованців.

Здійснюється організаційна робота з батьками, вступний санітарно-гігієнічний інструктаж для батьків, чії діти вперше оформлені в заклад дошкільної освіти, консультації щодо адаптації дітей до умов перебування в ЗДО, про особливості освітнього процесу на період дії правового режиму воєнного стану в Україні. Проводяться бесіди з батьками на теми культурно-гігієнічного виховання дітей, формування здорового способу життя. Медична сестра проводить консультації для батьків та педагогів згідно плану роботи. Оформлені методичні папки на допомогу вихователям з актуальних питань гігієнічного виховання дітей, завдяки яким вихователь допомагає батькам у відношенні гігієнічного виховання дитини і охорони її здоров'я. З метою запобігання захворюваності плануються і аналізуються фізкультурно-оздоровчі заходи: проведення фізкультурних дозвіль, розваг, днів здоров'я.

Аналіз освітньої та методичної роботи за минулий навчальний 2022-2023 рік свідчить про те, що роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити як задовільну.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи за 2022–2023 навчальний рік, педагогічний колектив визначає такі завдання на 2023–2024 навчальний рік:

- ✓ створення безпечних та оптимальних умов життєдіяльності дітей;
- ✓ забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій та методик в освітній процес;
- ✓ забезпечення надання послуг здобуття дошкільної освіти через змішаний формат роботи педагогів з батьками вихованців та дітьми;
- ✓ формування соціально-комунікативної компетентності дошкільників через призму національно-патріотичного напрямку виховання дошкільнят;
- ✓ формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля;
- ✓ організація ефективної співпраці з батьками вихованців з питань підтримки психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

Всю роботу колективу освітнього закладу спрямувати на виконання завдань методичної проблеми закладу дошкільної освіти «Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості».

Напрями розвитку освітньої системи ЗДО.

Освітня робота:

- оновлення нормативно-правової бази ЗДО згідно вимог сучасної освіти;
- організація змішаного формату освітнього простору в закладі освіти;
- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО;
- виховання самостійної, комунікативно розвинутої, самофективної особистості дошкільника в освітньому просторі;
- створення і забезпечення можливостей для реалізації різноманітних форм та засобів отримання якісної дошкільної освіти;
- формування соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку через призму національно-патріотичного виховання;
- формування здоров'язберігаючого та здоров'яформуючого середовища, валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- забезпечення рівного доступу до здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми проблемами;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти;

- виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я вихованців.
- психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності в ЗДО;

Робота методичного кабінету:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти;
- вирішення проблем організації змішаного формату освітнього простору в закладі дошкільної освіти;
- формування у педагогів свідомого ставлення до інновацій, самоосвіти, внутрішнього зростання, модифікації активних методів і прийомів роботи відповідно до їх можливостей;
- удосконалення форм, методів і прийомів роботи з дітьми відповідно до новітніх наукових досягнень, реалізуючи гуманно-особистісний підхід до дитини;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти в сучасних умовах.

Робота з батьками:

- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- організації дистанційної форми роботи з дошкільниками та їх батьками при змішаному форматі освітньої діяльності;
- підвищення психолого-педагогічної культури батьків;
- партнерська взаємодія батьків та закладу дошкільної освіти.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності залишається обладнання і оснащення освітнього процесу, покращення умов праці працівників, медично-профілактичної та фізкультурно-оздоровчої бази.

Педагоги закладу дошкільної освіти проводять роботу щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти. Через сайт ЗДО, онлайн-інформацію, консультації в соціальних мережах, співбесіди батьки ознайомились з програмами розвитку і навчання дітей в закладі дошкільної освіти та школі, обговорили проблемні питання та намітили перспективи співробітництва.

Одним з ключових питань залишається інноваційна діяльність, участь педагогів в апробації нових методик, технологій і запозичення та впровадження у практику уже розроблених і рекомендованих педагогічних новацій, а за вимогою часу - організація дистанційного освітнього простору в закладі дошкільної освіти.

Розділ II

Завдання на 2023-2024 навчальний рік

та оздоровчий період

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.23), на основі Базового компоненту дошкільної освіти і обраних освітніх програм, Концепцією національного-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, згідно освітньої програми змісту освіти «Українське дошкілля» для дітей від 2 до 6 (7) років, з урахуванням актуальної суспільно-політичної, соціально-економічної ситуації в Україні, з метою урахування потреб сьогодення у посиленні складових соціально-морального, емоційно-ціннісного розвитку дітей, покращення їхнього фізичного, психічного здоров'я упродовж дошкільного дитинства та враховуючи аналіз роботи колективу за 2022/2023 навчальний рік і реальний стан освітнього процесу в змішаному форматі здобуття дошкільної освіти, забезпечення його поступального інноваційного розвитку у 2023/2024 навчальному році заклад дошкільної освіти «Івасик-Телесик» працюватиме над пріоритетними завданнями:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організація змішаного формату освітнього простору в закладі дошкільної освіти.
3. Педагогічна взаємодія з дошкільниками, зокрема з дітьми з особливими освітніми потребами.
4. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
5. Реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дошкільників, підвищенні рівня культури українського мовлення.
6. Організаційно-методична підтримка педагогів закладу освіти.
7. Організація та надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

Особлива увага в закладі дошкільної освіти приділятиметься:

- організації освітнього процесу з дошкільниками: створення сучасного універсального дизайну, застосування сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно-ігрового обладнання;
- реалізації освітнього процесу в ЗДО з використанням змішаної форми здобуття дошкільної освіти;
- розвитку мовлення дітей для покращення розвитку пізнавальних процесів, свідомості, загального формування картини світу, здатності до регуляції поведінки й діяльності вихованців;
- психологічному-педагогічному супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- проведення просвітницької роботи з налаштування педагогів на самоосвіту і саморозвиток через опанування сучасних технологій;
- формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля;

- забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.

Для успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році дотримуватися виконання даних чинників:

- організований змішаний формат освітнього простору в закладі освіти;
- предметно – розвивальне середовище, яке має відповідати принципам якісної освіти, безпечності, дитячій активності, динамічності та універсальності, раціональності й збалансованості, комфортності;
- використання широкого спектру засобів освітнього процесу (різні види ігор, художня література, природа, фізичні вправи, образотворче, музичне мистецтво тощо);
- розподіл педагогами часу діяльності дітей різних груп, забезпечуючи при цьому дотримання індивідуального, диференційованого підходу та особливостей дистанційної освіти для дошкільників;
- створення педагогами та батьками умов для накопичення дітьми першого позитивного загальнолюдського духовного досвіду через активне залучення їх до різних видів діяльності: ігрової, пізнавальної, комунікативно – мовленнєвої, предметно – практичної, образотворчої, музичної, рухової, театралізованої тощо;
- використання потенціалу народознавчої кімнати «Бабусина світлиця» на всіх заняттях та заходах з питань національно-патріотичного виховання дошкільників;
- співробітництво між педагогами закладу дошкільної освіти і вчителями початкових класів Губиниської гімназії.

Протягом навчального року не обмежуватиметься ініціатива вихователя у виборі форм організації освітнього процесу. Завдання педагогів - уміло розподіляти в часі діяльність малюків різних вікових груп, забезпечити особистісно – орієнтований, диференційований, індивідуальний, інтегрований, ігровий підходи до організації дитячої життєдіяльності у закладі дошкільної освіти. Дошкільне виховання є вихідною ланкою в системі безперервної освіти, становлення і розвитку здібностей людини.

№ з/п	Основні завдання	Примітка
	Освітні	
1	Забезпечення належної якості освітніх послуг відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій.	
2	Розвиток самоєфективної особистості дошкільників у змішаному форматі освітнього простору закладу дошкільної освіти.	
3	Залучення педагогів до спільної творчої діяльності та дослідницько – експериментальної роботи, що сприяє новому	

	розумінню наступності в роботі вихователя і вчителя.	
4	Організувати освітній процес з урахуванням здібностей дітей, нахилів, інтересів, рівня їх інтелектуального, фізичного і психічного розвитку.	
5	Домогтися 100% охоплення дітей п'ятирічок мікрорайону закладом дошкільної освіти.	
6	Використання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо освітньої діяльності закладів дошкільної освіти в умовах змішаного формату освітнього простору в ЗДО.	
7	Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти в сучасних умовах.	
	Фізкультурно – оздоровчі	
1	Формувати у дошкільників свідоме ставлення до збереження свого здоров'я, виховання активної позиції щодо здорового способу життя.	
2	Забезпечити комплексний підхід до організації фізкультурно-оздоровчої роботи.	
3	Формувати соціально-комунікативну, фізичну та психологічну готовність дітей 5 – річного віку до шкільного навчання, відповідно до НУШ.	
4	У взаємодії з сім'єю забезпечити фізичне і психічне здоров'я дитини, виховувати гуманне ставлення до людей.	
5	Впроваджувати інноваційні технології здоров'язбережувального спрямування для фізичного розвитку дошкільників.	
6	Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів дошкільної освіти.	
	Морально – етичні, естетичні, духовні	
1	Виховання у дітей почуття патріотизму, любові до Батьківщини, шани та вдячності до захисників України, власної гідності, поваги до своєї нації й толерантності до людей різних національностей.	
2	Ознайомлення дітей з природою рідного краю, його багатствами та особливостями природного довкілля нашої країни.	
3	Розвивати художньо – естетичні здібності дошкільників творами українських діячів культури.	
4	Прилучення дітей до народознавства – вивчення культури, звичаїв рідного народу шляхом ознайомлення з характерними ознаками побуту українців, народних ремесел, символів.	

5	Поглибити національно – патріотичне виховання дітей з урахуванням актуальної суспільно – політичної, соціально – економічної ситуації в країні.	
6	Проведення тижнів правової освіти, спрямованих на розвиток у дітей почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.	
7	Підвищення престижу сім'ї, популяризація традиційних сімейних цінностей та національних родинних традицій. Утвердження гендерної рівності в українському суспільстві.	

Розділ III

Методична робота з кадрами

3.1 Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін, форма проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Основні орієнтири нового 2023-2024 навчального року		30.08.2023 «круглий стіл»		
1	Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р.	Відкрите голосування	педагоги	
2	Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році.	звіт	Директор Бабенко Н.І.	
3	Про нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Ознайомлення з листом МОН України від 21.08. 2023 № 1\12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році».	презентація	Директор Бабенко Н.І.	
4	Основні напрямки роботи та завдання педагогічного колективу на 2023-2024 навчальний рік. Про формат організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році.	«відкритий мікрофон» рішення виконкому	Директор Бабенко Н.І.	
5	Обговорення і затвердження річного плану роботи ЗДО на 2023 – 2024 н. р. та плану роботи на літній оздоровчий період.	«Коло ідей»	Директор	
6	Про затвердження до використання в	інформація	вихователь	

	освітньому процесі на 2023-2024 н.р. освітніх програм. Обговорення і затвердження освітньої програми ЗДО «Івасик-Телесик» на 2023-2024 н.р.		Іванченко Г.м.	
7	Про затвердження до використання в освітньому процесі: режиму дня, розкладу занять та гурткової роботи, організаційних форм освітньої роботи з дітьми в змішаному форматі навчання, графіку роботи вихователів.	Інформація	Директор Бабенко Н.І.	
8	Про затвердження плану роботи практичного психолога, медичного кабінету та комплексного плану зміцнення здоров'я дошкільників на 2023-2024 н.р.	Інформаційні повідомлення	Практичний психолог Кривулько-Пискун А.С., медична сестра Калиногорська О.М.	
II. Тема: Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці		Листопад 2023		
1	Про аналіз виконання рішень попередньої педради № 1			
2	Про системність освітньої роботи з безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти	довідка за результатами тематичної перевірки	директор Бабенко Н.І.	
3	Про огляд форм та методів роботи з безпеки життєдіяльності (з досвіду роботи вихователів).	З досвіду роботи	Ткаченко О.О.	
4	Про результативність роботи щодо формування навичок безпечної поведінки дітей 5-го р.ж. (група «Ромашка»).	Метод. коучинг	Іванченко Г.М.	
5	Тиждень безпеки дитини та безпечного руху в закладі дошкільної освіти (з досвіду роботи педагогів)	«Відкритий мікрофон»	Литвин Т.М.	
6	Особливості безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Обмін досвідом	Неверова І.А.	
7	Про аналіз роботи закладу освіти щодо запобігання булінгу.	Обмін інформацією	Кривулько-Пискун А.С.	
8	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних		Директор Бабенко	

	працівників на 2024 рік.		Н.І.	
--	--------------------------	--	------	--

III. Тема: Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля		Березень 2024		
1	Про виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради № 2		Директор	
2	Про системність освітньої роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників.	довідка за результатами тематичної перевірки	Директор Бабенко Н.І.	
3	Екологічне виховання як засіб формування природних уявлень дітей дошкільного віку.	Методичний дайджест	Литвин Т.М.	
4	Естетичний розвиток дітей дошкільного віку засобами природи.	З досвіду роботи	Дмухайло Л.В.	
5	Формування гуманного ставлення до природи – основне завдання екологічного виховання.	Методичний аукціон «Педагогічні цікавинки»	Неверова І.А.	
6	Виховання екологічної культури дітей дошкільного віку через проектну діяльність.	«відкритий мікрофон» про досвід роботи	Іванченко Г.М.	
4.	Тема: Підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2023-2024 навчальний рік: досягнення, перспективи розвитку	Травень 2024		
1	Про виконання рішень попереднього засідання педради № 3		Директор	
2	Про аналіз роботи у 2023-2024 навчальному році.	Презентаційна доповідь	Директор Бабенко Н.І.	
3	Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності освітнього закладу за напрямом «Управлінські процеси».	моніторинг	Творча група	
3	Про результати вивчення «Стан організації освітнього процесу та життєдіяльності дітей старшої дошкільної групи «Ромашка».	Інформаційне повідомлення	Іванченко Г.М.	
4	Про результати вивчення сформованості компетентностей дітей дошкільного віку за Базовим компонентом дошкільної освіти на кінець 2023-2024 н.р.	Моніторингове дослідження	Директор, педагоги	

5	Про формування мережі груп на літньо-оздоровчий період	інформація	директор Бабенко Н.І.	
6	Про затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий період. Комплекс медико-педагогічних умов для організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей.	інформація	Калиногорська О.М.	
7	Про попереднє навантаження педагогічних працівників, розстановку педагогічних кадрів на 2024-2025 н.р.	інформація	директор Бабенко Н.І.	
8	Про різне.			

3.2. Підвищення професійної компетентності працівників
Педагогічні години (2 - а середа кожного місяця)

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальний	Примітка
1	Нові стандарти атестації педагогічних працівників: нове Положення про атестацію	вересень	Бабенко Н.І.	
2	Освітня робота з безпеки життєдіяльності вихованців у закладі дошкільної освіти.	жовтень	Іванченко Г.М.	
3	Актуальність формування духовно-моральних якостей у дошкільнят в умовах сьогодення.	листопад	Дмухайло Л.В.	
4	Булінг в освітньому закладі: шляхи його виявлення та попередження.	грудень	Кривулько-Пискун А.С.	
5	Гендерна рівність та попередження домашнього насильства.	січень	Неверова І.А.	
6	Гра як засіб еколого - естетичного виховання дошкільників.	лютий	Ткаченко О.О.	
6	Форми роботи з батьками щодо екологічного виховання дітей.	березень	Литвин Т.М.	
7	Профілактика дитячого травматизму – важлива умова безпечного освітнього середовища (рекомендації).	квітень	Калиногорська О.М.	

8	"Багата, гарна і єдина - найкраща в світі Батьківщина" (обмін досвідом, виставка роздаткового матеріалу та дидактичних ігор).	травень	педагоги	
---	---	---------	----------	--

Педагогічна школа (для помічників вихователів)

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>відповідальні</i>	<i>примітка</i>
1	Забезпечення безпечних умов праці – важливий момент життєдіяльності учасників освітнього процесу.	вересень	Журавель Ю.М.	
2	Формування у працівників закладу освіти елементарних навичок самопомоги та психологічної допомоги дитині в стані стресу.	листопад	Кривулько-Пискун А.С.	
3	Роль загартування дитини під час літнього оздоровлення.	квітень	Калиногорська О.М.	

Колективні перегляди 2023-2024 н.р.

<i>№ з\п</i>	<i>Заняття</i>	<i>Група</i>	<i>Місяць</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Заняття з фізкультури за методикою М.Єфименка «Подорож Україною»	середня група	жовтень	Дмухайло Л.В.
1	Музико терапевтичне заняття «Музика вітру»	старша група	листопад	Дмухайло Л.В.
2	Заняття з розвитку мовлення «Казка двері відчиняє»	середня група	листопад	Литвин Т.М.
3	Заняття з національно-патріотичного виховання	старша група	грудень	Іванченко Г.М.

	«Мій рідний край, моя земля»			
4	Заняття з ознайомлення з природою «В гостях у лісовичка»	молодша група	березень	Ткаченко О.О.
5	Заняття «Подорож до пісочної країни»	середня група	квітень	Кривулько-Пискун А.С.
6	Заняття з екологічного виховання «Лісовими стежинами»	молодша група	квітень	Неверова І.А.

3.3. Самоосвіта

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
1	Підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, формування різнобічно розвинутої, духовно багатої, патріотично налаштованої особистості.	протягом року	директор, педагоги	
2	Визначити та опрацювати практичні аспекти організації змішаного формату освітнього простору в закладі дошкільної освіти.	вересень-грудень	педагоги	
3	Проходження педагогами курсів щодо організації змішаної форми навчання й підвищення ефективності освітнього процесу дошкільників.	вересень	педагоги	
4	Обговорення новинок методичної літератури, статей, матеріалів освітнього порталу, занять з дошкільниками під час змішаного формату освітнього процесу.	1 раз в місяць	педагоги	
5	Здійснювати взаємовідвідування та перегляд відкритих освітніх заходів (онлайн перегляди) колег з активним обговоренням переглянутого.	Згідно графіку	Директор педагогі	
7	Надання методичної допомоги	Протягом	Директор,	

	молодому педагогу із питань самоосвіти. Перегляд онлайн вебінарів, відео конференцій.	року	педагоги	
--	---	------	----------	--

3.4. Удосконалення професійної майстерності

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
1	Забезпечити проведення моніторингу участі педагогів у методичних заходах.	Протягом року	директор	
2	Забезпечити участь педагогів у роботі семінарів, вебінарів, педагогічних спільнот, майстер-класах, конкурсах Губиниської територіальної громади.	за планом відділу ОСМС Губиниської селищної ради	директор	
3	Взаємовідвідування відкритих занять педагогами.	Згідно плану	Педагоги	
4	Проведення інтерактивних форм методичної роботи, що спонукають до професійної творчості та забезпечують розвиток креативної особистості: <ul style="list-style-type: none"> • казковий куточок на природі; • конкурс на кращий груповий осередок народознавства; • "Багата, гарна і єдина - найкраща в світі Батьківщина" (обмін досвідом, виставка посібників та дидактичних ігор).; 	впродовж року	Директор, педагоги	

3.5. Курсова перепідготовка

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальний	примітка
1	Забезпечити участь у курсовій перепідготовці підвищення кваліфікації педагогічних працівників при КЗ ВО «ДАНО» ДОР».	2024 р.	Директор	

2	Проходження онлайн-курсів за допомогою новітніх технологій.	за	Протягом року	педагоги	
---	---	----	---------------	----------	--

3.6 Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальний	примітка
1	Подати заяву до атестаційної комісії II рівня на проведення атестації керівника закладу у 2023/2024 навчальному році.	вересень	Директор	За графіком ЗДО у 2023-2024 н.р. педагоги не проходять атестацію

Розділ IV

4.1. Вивчення стану життєдіяльності дітей

Вид вивчення	Напрямок вивчення	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні
Комплексне вивчення освітньої роботи	«Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з використанням змішаного формату здобуття освіти вихованцями»	Вересень-листопад	наказ	Директор педагоги
Тематичне вивчення	Естетичний стан приміщень, якість підготовки дидактичної і матеріальної бази освітніх середовищ, залів та кабінетів до нового навчального року	вересень	інформація	Директор вихователі
	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.	жовтень	довідка	директор
	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля.	березень	Аналітична довідка	Директор педагоги
	Про виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-		Інформацій не повідомлен	Директор педагоги

	патріотичного виховання дошкільників.		ня	
	Моніторинг результативності впровадження інтегрованого підходу в освітній діяльності у старшій групі за програмою «Українське дошкільня»	квітень	довідка	Директор педагога
Оперативний контроль	Зміст та якість перспективного та календарного планування, ведення робочих зошитів з самоосвіти педагогів, наявність порад з БЖД та безпечного освітнього середовища.	щомісяця	інформація	Директор педагога
	Організація змішаного формату навчання вихованців та дотримання санітарно-гігієнічних вимог роботи з інформаційними технологіями.	систематично, упродовж року	інформація	директор, медсестра
	Підготовка педагогів до проведення освітньої роботи з дітьми в дистанційному форматі.	1 раз на місяць	інформація	директор
	Забезпечення комфортних і безпечних умов освітньої діяльності.	Щомісяця	інформація	директор
	Стан роботи педагогів старшої групи з підготовки дітей до шкільного навчання.	квітень	інформація	директор
	Підготовка до літнього оздоровлення: документація; обладнання для загартування, виносні іграшки, атрибутика	травень	інформація	директор, медична сестра
Підсумковий контроль	Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	жовтень квітень	інформація рекомендації	директор
	Аналіз змісту та якості	листопад	інформація	директор

	календарного планування			
	Дотримання: режиму дня, загартування, організація харчування, санітарно-гігієнічних вимог, культурно-гігієнічних навичок.	грудень	інформація рекомендації	директор
	Узагальнення педагогічного досвіду вихователів із створення дидактичних ігор та роздаткового матеріалу.	травень	презентація	Директор педагоги
	Аналіз захворювання дітей (до наради при директору)	1 раз на квартал	довідка	директор, медсестра

4.2. Перспективний план самооцінювання ЗДО «Івасик-Телесик» Губиниської селищної ради на 2022-2026 роки

Рік проведення	Напрямок	Самооцінювання Вимоги/правила	Відповідальна особа	Примітка
2021-2022	Комплексне самооцінювання за 4 напрямками	Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Директор Бабенко Н.І., робоча група	
	Опрацювання шкали методики самооцінювання ECERS-3	Розробка Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти	Робоча група	
2022-2023	Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»	Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці: вимога 1.1.	Директор Бабенко Н.І. Вихователь Іванченко Г.М.	
		Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації: вимога 1.2.	Практичний психолог Кривулько-Пискун А.С.	
		Формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору: вимога 1.3.	Директор, практичний психолог	
2023-	Самооцінювання	Сформованість стратегії	Директор	

2024	за напрямом «Управлінські процеси»	розвитку закладу дошкільної освіти та системи планування діяльності закладу освіти: вимога 4.1.	Бабенко Н.І.	
		Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм: вимога 4.2.	Голова ПК ЗДО Дмухайло Л.В.	
		Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників: вимога 4.3.	директор Бабенко Н.І.	
		Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування: вимога 4.4.	Голова ПК ЗДО Дмухайло Л.В.	
		Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності: вимога 4.5.	Вихователь Литвин Т.М.	
2024-2025	Самооцінювання за напрямом «Організація освітнього процесу»	Дотримання Державного стандарту: вимога 2.1.	Директор Бабенко Н.І.	
		Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти: вимога 2.2.	Вихователі Литвин Т.М., Іванченко Г.М.	
2025-2026	Самооцінювання за напрямом «Кадрова робота»	Ефективність планування педагогічними працівниками діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти: вимога 3.1.	Директор Бабенко Н.І., вихователі Литвин Т.М., Іванченко Г.М.	
		Якість організації освітнього процесу: вимога 3.1.	Директор Бабенко Н.І.	
		Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників: вимога 3.2.	Вихователь Литвин Т.М.	

		Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу: вимога 3.3.	Практичний психолог Кривулько-Пискун А.С.	
		Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти: вимога 3.4.	Голова ПК Дмухайло Л.В.	
2026-2027	Комплексне самооцінювання за 4 напрямками	Підсумкове оцінювання системи за 4 напрямками (самооцінювання)	Директор Бабенко Н.І.	

Заходи щодо реалізації
Концепції національно-патріотичного виховання дошкільників

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітки
1	Вивчення з дошкільниками питань з народознавства : <ul style="list-style-type: none"> • мій родовід; • моя сім'я в історії рідного селища; • національні традиції; • національні герої; • моя Батьківщина – Україна (державні символи, державні свята). 	Протягом року	Педагогічні працівники	
2	Проведення виховних заходів у формі: <ul style="list-style-type: none"> • інсценізацій українських народних і сучасних казок; • майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Збройних сил України (далі – ЗСУ) та об'єднаних сил. 	Протягом року	Педагогічні працівники	
3	Розробити додаток до парціальної програму національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» (для дошкільників 4-го року життя).	Жовтень-травень 2024 р.	Вихователі групи «Капітошка»	
4	Реалізація виховних проєктів: <ul style="list-style-type: none"> • “Рідний край, де живемо, Україною зовемо” (літературно-музична 	Постійно	педагоги	

	<p>композиція за традиціями, обрядами та звичаями України)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Моя маленька батьківщина» - презентація виставки творчих робіт дітей з батьками за творами українських дитячих письменників. 			
5	<p>Проведення організаційно-масових заходів національно-патріотичного виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Української Державності «В єдності наша сила» • Відео-конкурс віршів до Дня Незалежності України: «Наша мова солов'їна»; • Акція пам'яті загиблих воїнів «Сонях»; • Книжково-ілюстративна виставка: «В серцях несемо вдячності немало всім тим, хто землю боронить»; • Музично-спортивне свято: «Козацькому роду нема переводу»; • Сімейний конкурс виробів та малюнків до дня Соборності України: «З Україною в серці»; • Патріотичний флешмоб вихованців закладу дошкільної освіти: «Символ твоєї свободи». • Літературне свято-конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка; • Конкурс малюнків до творів Т.Г.Шевченка; • Перегляд відео за творами великого Кобзаря; • Фоточелендж «Всім вишиванкам вишиванка»; • Музичне свято до Дня Вишиванки: «А над світом українська вишивка цвіте»; • Конституція України – основний закон держави. 	<p>липень</p> <p>серпень</p> <p>29 серпня</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>червень</p>	<p>Педагогічний колектив, батьки дітей</p>	
6	Відзначення народних свят:			

	<ul style="list-style-type: none"> • Свято Осені; • Свято Миколая; • Віночок різдвяних свят; • Великодне свято. 	Згідно календарних дат	Педагогічний колектив	
7	<p>Підготувати презентації для використання у роботі з дошкільниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Моя країна – Україна» • «Українські обереги» • «Українська вишиванка» • «Київ – столиця України» • «Виховуємо маленького патріота засобами музейної педагогіки». 	Протягом року	Педагогічний колектив	
8	Проведення заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України - до Дня захисників та захисниць України та Дня Українського козацтва.	25.09. – 01.10	Педагогічний колектив	
9	<p>Проведення з дітьми на рівні закладу дошкільної освіти та територіальної громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безстрокових акцій “Ми разом”, спрямованих на допомогу пораненим військовим; • благодійної акції “З вірою в серці”, спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бойових дій; • благодійної акції «Смілива гривня», спрямованої на підтримку Збройних сил України; • зустрічей з воїнами-учасниками АТО та ЗСУ “В родинному колі”. 	<p>Постійно</p> <p>вересень-жовтень</p> <p>жовтень-травень</p>	<p>Працівники ЗДО</p> <p>педагоги</p>	
10	Відзначення Дня української писемності та мови.	листопад	педагоги	
11	Заходи до Дня рідної мови «Мова – скарб нації».	лютий	педагоги	
12	Підготувати поради та рекомендації для батьків на тему: «Виховання патріотичних почуттів у дошкільників».	лютий-березень	педагоги	

Т е м а т и ч н і т и ж н і

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітки
1	Тиждень права «Дитинству – найвища шана».	вересень	педагогічний колектив	
2	Тиждень мужності й відваги «Слава незламним захисникам».	жовтень	педагоги	
3	Тиждень безпеки дитини «Особиста безпека дитини в умовах сьогодення».	жовтень	вихователі	
4	Тиждень «Моя родина має талант» (гендерне виховання).	січень	педколектив	
5	Екологічний тиждень «Чарівний світ природи».	березень	колектив ЗДО	
6	Тиждень безпеки дитини та дорожнього руху: «Дитинству – безпечний простір».	квітень	педколектив	
7	Кольоровий тиждень: «Спинилось літо на порозі».	червень	вихователі	

Тематичні виставки

№ з/п	Тема	термін	Відповідальні	примітка
1	Україна – моя Батьківщина: “Наше майбутнє у мирній країні”; <ul style="list-style-type: none"> • «Я все люблю в своїм краю»; • Шана та вдячність захисникам України: «Герої нашого часу»; • Перлина українського народу «Петриківський первоцвіт»; • Моя маленька батьківщина» - презентація виставки творчих робіт дітей з батьками за творами українських дитячих письменників. 	Протягом року	Педагогічні працівники	
2	Виставка дитячих малюнків «Права дитини в сюжетах казок».	вересень	вихователі	
3	Безпека життєдіяльності дитини: «Якщо хочеш бути здоровим».	вересень-жовтень,	Педагогічні працівники	

		квітень		
4	Книжково-ілюстративна виставка: «В серцях несемо вдячності немало всім тим, хто землю боронить».	жовтень	Вихователі	
5	Виставка осінніх поробок «Осінній дивограй».	Жовтень - листопад	Вихователі	
6	Зимовий вернісаж: «Казкові чудеса в природі».	Грудень – січень	Вихователі	
7	Великодні свята: «Без верби і калини нема України».	Березень - квітень	Педагогічні працівники	

Розділ V.

Організаційно – педагогічна робота 5.1. Взаємодія ЗДО із сім'єю

Завдання:

- 1) Організувати партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
- 2) Забезпечити постійну інформованість батьків про стан освітньої роботи в змішаному форматі здобуття дітьми дошкільної освіти, їхній розвиток, стан здоров'я.
- 3) Залучати батьків до участі в освітньому процесі в дистанційній формі, творчо використовувати їхні професійні вміння.
- 4) Забезпечити активну участь батьків в освітньому процесі.
- 5) Показати роль родини як позитивного аспекту в формуванні соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Мета:

- 1) Створити єдиний освітній простір «ЗДО та родина» з метою забезпечення гармонійного розвитку вихованців.
- 2) Забезпечити умови, що спонукають батьків до об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях освітньої діяльності, соціалізації, гендерного виховання, розвитку дітей дошкільного віку.
- 3) Організувати батьківський всеобуч, «круглі столи» для обміну досвідом з питань виховання дітей.

Реклама діяльності ЗДО

№ з/п	Зміст роботи	Форми роботи	термін	відповідальні	примітка
-------	--------------	--------------	--------	---------------	----------

1	Надати батькам інформацію: - про нормативно-правову базу освітнього процесу ЗДО; - про змішану форму здобуття дошкільної освіти вихованцями; - про безпечні умови перебування дитини в ЗДО; - про напрямки роботи закладу освіти в 2023 – 2024 навчальному році	інформац. стенди, рекламний буклет, сайт ЗДО, соціальні мережі	вересень	Директор педагогі	
2	Заходи із пропаганди діяльності ЗДО: - відео-екскурсія по групах і території; - інформаційна робота спеціалістів з родинами вихованців (через вайбер та соціальні мережі); - перегляд різних форм роботи вихователів з дошкільниками (сайт ЗДО, відео); - спільні заходи ЗДО та батьків через новітні форми комунікації;	Ознайомленн я з інформацією на сайті ЗДО; бесіди; свята; розваги, перегляд відеозапису занять, заходів	Протягом року	директор педагогі, ст. мед. сестра	
3.	Забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей 5–річного віку	Діагностика, бесіди, методичні рекомендації	Впродовж року	Вихователі	

Діагностика

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідач	примітка
	З'ясувати думку батьків про якість освітнього процесу в ЗДО та реальні потреби родин вихованців в освітніх та оздоровчих послугах (бесіди, анкети, тести)			
1	Діагностика рівня обізнаності батьків щодо прав дитини згідно законодавчих документів (анкетування, вайбер тощо)	вересень	вихователі	
2	Рівень педагогічної та психологічної культури батьків (тест)	січень	практ. психолог	
3	Рівень поінформованості батьків щодо особливостей розвитку, виховання та змішаної форми навчання дошкільників	вересень, квітень	вихователі	

	(анкетування, вайбер)			
4	Потреба родини в освітніх та оздоровчих послугах (індивідуальна співбесіда)	жовтень	педагоги	
5	З'ясувати думку батьків щодо роботи ЗДО та якості освітнього процесу протягом 2023-2024 навчального року (анкета).	Травень	практ. психолог	

Загальні батьківські збори

№ з/п	Т е м а	термін	відповідальні	примітка
I	1. Тема: «Особливості організації освітнього процесу ЗДО в 2023-2024 навчальному році. Змішана форма здобуття дошкільної освіти». 2. Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти. 3. Вибори складу батьківського активу.	вересень	директор вихователі директор батьківський актив	інформація на сайті ЗДО
II	Тема: Звіт колективу ЗДО «Про результати роботи усіх підсистем закладу в 2023-2024 н.р. (звіт керівника)	травень	директор	
	2. Загартування та оздоровлення дитини влітку в закладі освіти та домашніх умовах.		старша мед. сестра	

Групові батьківські збори

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
Молодша група «Капітошка»				
1	Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та вдома за допомогою змішаної форми здобуття освіти. Адаптація малят до умов перебування в закладі дошкільної освіти.	вересень	Ткаченко О.О.	
2	Гра в житті молодшого дошкільника. Пластлінографія як засіб розвитку дрібної моторики дітей.	грудень	Ткаченко О.О.	
3	Формуємо мовлення дитини за допомогою чистомовок, потішок, пальчикових ігор.	квітень	Ткаченко О.О.	
Середня група «Сонечко»				

1	«Будемо знайомі !» Організація змішаного освітнього процесу з дотриманням правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	вересень	Литвин Т.М.	
2	Гендерні стереотипи і сім'я. Основні причини емоційного неблагополуччя дітей.	грудень	Литвин Т.М.	
3	Чому навчилися за навчальний рік	травень	Литвин Т.М.	
Старша група «Ромашка»				
1	Організація змішаного освітнього процесу з дотриманням правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	вересень	Іванченко Г.М.	
2	«Щасливий той, хто щасливий удома». Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання	грудень	Іванченко Г.М.	
3	Підготовка старших дошкільнят до навчання в початковій школі.	травень	Іванченко Г.М.	

Консультації для батьків

№ з/п	Тема	термін	відповідальні	Примітки
Молодша група «Капітошка»				
1	Режим дня і його значення в житті дитини. Вікові можливості дитини четвертого року життя.	вересень	Ткаченко О.О.	
2	Адаптація дитини до дитячого садка. Як допомогти дитині полюбити дитячий садок?	вересень	Ткаченко О.О.	
3	Значення ігрової діяльності в розвитку дітей 4 року життя. Примхи і впертість.	жовтень	Неверова І.А.	
4	Як виховувати любов до своєї сім'ї, роду, Батьківщини. Моя родина – скарб України.	жовтень	Неверова І.А.	
5	Як поводитися з незнайомими людьми?	листопад	Ткаченко О.О.	
6	Говоріть з дитиною правильно. Формуємо мовлення дитини.	грудень	Ткаченко О.О.	
7	Як провести вихідний день з дитиною? Які казки читати дітям?	січень		

8	Вплив психологічного мікроклімату сім'ї на здоров'я дитини.	Лютий	Кривулько-Пискун А.С.	
9	Гендерне виховання дітей: як виростити особистість	березень	Неверова І.А.	
10	Пластилінографія як засіб розвитку дрібної моторики дітей.	квітень	Ткаченко О.О.	
11	Безпека дитини на вулиці та вдома. Заходи безпеки в літню пору року на вулиці.	травень	Калиногорська О.М.	
Середня група «Сонечко»				
1	Безпека мого життя в умовах сьогодення. Профілактика дитячого травматизму.	вересень	Литвин Т.М.	
2	Бізіборд. Що це? Для чого він потрібен?	вересень	Литвин Т.М.	
3	Гендерне виховання дітей: як виростити особистість	жовтень	Неверова І.А.	
4	Пластилінографія як засіб розвитку дрібної моторики дітей.	листопад	Литвин Т.М.	
5	Новітні технології в житті дитини: «за і проти».	грудень	Кривулько-Пискун А.С.	
6	Виховання самостійності та організованості у малят.	грудень	Литвин Т.М.	
7	Виховуємо казкою маленького патріота.	січень	Неверова І.А.	
8	Розвиток мовлення засобами художньої літератури.	лютий	Литвин Т.М.	
9	Раціональне харчування дітей вдома.	лютий	Калиногорська О.М.	
10	Як зробити своє дозвілля цікавим та різноманітним вдома. Роль ЛЕГО у світі гри малюка.	березень	Литвин Т.М.	
11	Чим зайняти дітей під час прогулянки на природі.	квітень	Неверова І.А.	
12	Оздоровлюємо дітей разом	травень	Литвин Т.М.	
Старша група «Ромашка»				
1	Практична порада батькам з правового виховання. Як забезпечити дитину вдома.	вересень	Іванченко Г.М.	
2	Важливість національно-патріотичного виховання дошкільника.	жовтень	Неверова І.А.	
3	Всі діти мають право на вільне користування власною культурою і мовою.	листопад	Іванченко Г.М.	

4	Чим годують відмінників або йод у харчуванні дітей.	грудень	Калиногорська О.М.	
5	Які казки читати дітям? Щоб свята були безпечні.	січень	Іванченко Г.М.	
6	Значення ігрової діяльності в розвитку дітей 6 року життя.	лютий	Іванченко Г.М.	
7	Виховання дисциплінованості та організованості у малят.	березень	Іванченко Г.М.	
8	Вплив психологічного мікроклімату сім'ї на здоров'я дитини.	квітень	Неверова І.А.	
9	Здоров'я дитини і комп'ютер.	квітень	Кривулько-Пискун А.С.	
10	Виховання громадянина починається з сім'ї.	травень	Неверова І.А.	
11	Як підготувати дитину до школи?	травень	Іванченко Г.М.	

П л а н р о б и т и б а т ь к і в с ь к о г о а к т и в у

Організаційно-педагогічна робота

1	Складання плану роботи батьківського активу.	вересень	члени БА	
2	Ознайомлення зі станом роботи вихователів з батьками в кожній групі.	1 раз в квартал	члени БА	
3	Надавати допомогу: - в оснащенні освітнього процесу; - у створенні предметно-просторового розвивального середовища ; - в організації процедур загартовування та оздоровчих заходів.	впродовж року	члени БА	
4	Приймати участь в налагодженні зв'язку з сім'ями вихованців.	впродовж року	члени БА	
5	Надавати допомогу в організації свят, розваг, заходів, акцій ЗДО.	протягом року	Члени БА	
6	Звітувати про роботу на батьківських зборах.	травень	голова БА	
7	Брати участь у засіданнях педагогічної ради, виробничих нарадах з питань дошкільної освіти.	впродовж року	голова батьків. активу	

Господарська робота

1	Залучати батьків до ремонту обладнання, іграшок, меблів.	Протягом року	члени БА	
2	Брати участь у підготовці майданчиків до літнього оздоровчого періоду	травень	члени БА	

3	Знайомитися з витратою грошей за кошторисом.	1 раз в квартал	члени БА	
4	Контролювати виконання батьками «Договору про співробітництво».	Протягом року	члени БА	
5	Залучити батьків до робіт щодо обрізання та спилування сухих гілок та дерев на території ЗДО.	Вересень-жовтень	Вихователі, завгосп	
6	Організувати насадження молодих дерев, кущів, квітів на території закладу освіти.	Жовтень, квітень	вихователі	

Розділ 6. Робота методичного кабінету

Завдання: Зробити набутий педагогічний досвід доступним, навчити педагогів користуватись наявним методичним забезпеченням, доповнити інформаційно – методичний осередок для педагогів і батьків про безпечне освітнє середовище.

№ з/п	Зміст роботи	термін	Відповідальні	примітка
1	Забезпечити кабінет нормативно-правовими, інструктивно-методичними документами; методичною, довідковою літературою; матеріалами досвіду з питань розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі та матеріалами створення змішаного освітнього простору в ЗДО.	Протягом року	директор	
2	Створити картотеку дидактичного та роздаткового матеріалів, упорядкувати їх за розділами, темами, напрямками розвитку.	Протягом року	педагоги	
3	Поповнити кабінет наочно-дидактичними посібниками щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: <ul style="list-style-type: none"> • Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу. • Протипожежна безпека. • Профілактика травматизму. 	Протягом року	вихователі, батьківський актив	
4	Розробити методичні рекомендації та зразки планування:	Протягом року	педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> • за режимними моментами; • за напрямками життєдіяльності дошкільників; • тематичних тижнів; 			
5	Придбати в дитячі групі бібліотеки твори українських поетів та письменників, які рекомендовані програмою «Українське дошкілля», «Впевнений старт».	I квартал	Батьківський актив	
6	Виготовити посібники: <ul style="list-style-type: none"> • музично-дидактичні ігри; • навчання дітей грамоті; 	Протягом року	Дмухайло Л. В. Литвин Т.М.	
7	Оформити тематичні стенди: <ul style="list-style-type: none"> • «Герої нашого часу»; • «Охорона праці в ЗДО». 	Протягом року листопад	педагоги	
8	Оформити підписку на періодичні та електронні педагогічні видання на 2024 рік.	грудень	директор	

Розділ 7. Адміністративно – господарська робота

№ п/п	Перелік робіт	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати опалювальну систему ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період	серпень	Директор ЗДО, завгосп
2	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	Серпень, травень	Директор ЗДО, медсестра, завгосп
3	Замінити пісок в пісочницях, перефарбувати споруди на ігрових майданчиках.	Протягом літа	Завгосп, робітник по обслуговуванню
4	Провести косметичний ремонт коридорного приміщення, літніх майданчиків.	Червень - серпень	Директор, завгосп
5	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей.	Червень – серпень	директор, старша медична сестра
6	Пофарбувати та побілити павільйони.	травень	Завгосп, двірники
7	Здійснювати косіння трави на території закладу освіти та дитячих майданчиків.	За потреби,	Завгосп, двірники

7.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

№ з/п	З а х о д и	термін	відповідач льні	примітка
Науково – методичне забезпечення				
1	Опрацювати згідно планів самоосвіти педагогів матеріали, пов'язані з: - змішаною формою навчання; - створенням освітнього розвивального середовища; - формування самоєфективної особистості дошкільника в освітньому просторі.	вересень	педагоги	
2	Розробити план динамічних змін організації ігрового середовища на 2023-2024 навчальний рік, помісячно.	жовтень-листопад	Директор, вихователі	
3	Придбати зразки народно-вжиткового мистецтва, поповнити музейну кімнату «Бабусина світлиця».	Протягом року	вихователі	
4	Працювати над збором інформації про захисників України та змінювати інформацію на стенді «Герої нашого часу».	протягом року	Кривулько-Пискун А.С.	
5	Поповнити дитячу бібліотеку творами В. Сухомлинського, що рекомендовані програмою розвитку дитини «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі	
Контроль за створенням та безпекою розвивального середовища				
1	Проаналізувати забезпечення розвивального середовища ЗДО щодо відповідності вимогам пожежної та санітарно-гігієнічної безпеки.	серпень	завгосп, старша медична сестра	
2	Організація та підтримка безпечного освітнього простору.		Директор, завгосп	
3	Проаналізувати стан збереження ігрового обладнання в групах.	листопад	завгосп	
4	Провести перевірку на надійність спортивного та ігрового обладнання.	серпень - травень	комісія	
Оснащення освітнього процесу				

1	Створити куточки живої природи відповідно до вимог програми.	I півріччя	вихователі	
2	Поповнити фізкультурні осередки інвентарем (шашки, палиці, шахи тощо)	Протягом року	Вихователі, інструктор з фізкультури	
3	Виготовити посібники із мовленнєвого спілкування, грамоти, математики	Протягом року	вихователі	
4	Продовжити створення відеотеки педагогічного досвіду з дистанційної роботи з вихованцями.	Протягом року	педагоги	
5	Виготовлення костюмів та декорацій для ігор, свят, розваг.	протягом року	педагоги, батьки	

7.2. Благоустрій території та ремонтні роботи

№ з/п	Зміст роботи	термін	відповідає	примітка
1	Перевірити посуд у всіх групах, харчоблоці та замінити по мірі непридатності.	серпень	Помічники вихователів, завгосп	
2	Обновити квітники (посадка багаторічників), посадити фруктові дерева, кущі, декоративні кущі	вересень, квітень-травень	помічники вихователів, двірники	
3	Провести поточні ремонти в приміщеннях ЗДО: коридор, веранди	Червень - серпень	Директор, завгосп	
4	Замінити дерев'яні вікна на енергозберігаючі	Червень - серпень	Директор, завгосп	За наявності фінансування

Фінансово-господарська діяльність

1	Затвердження штатного розпису, тарифікації педагогів	Вересень, січень	директор	
2	Проведення інвентаризації та списання непридатного майна	Вересень, протягом року	Комісія, завгосп	
3	Контроль за залученням та витратою позабюджетних та благодійних коштів	1 раз на квартал	директор, батьківський актив	
4	Контроль за своєчасною здачею документації: <ul style="list-style-type: none"> - тарифікації; - про режим роботи ЗДО; - склад педагогів; - про мережу та контингент дітей; - табель на зарплату; - відомості про харчування; 	Протягом року	директор, старша медична сестра	

	<ul style="list-style-type: none"> - статистичний звіт; - інформація про травматизм; - аналіз стану захворюваності; - інформація про дітей пільгових категорій в ЗДО; 			
5	Придбати нові куточки розвивального середовища в групі.	Протягом року	Директор, вихователі	

7.3. Загальні збори колективу, виробничі наради

Виробничі наради

№ з/п	Тема	термін	відповідальний	примітка
1	1. Організація та хід підготовки до осінньо-зимового періоду. 2. Створення безпекового освітнього простору в закладі дошкільної освіти.	Вересень	Директор завгосп	
2	1. Утримання території та приміщень закладу дошкільної освіти в зимовий період. 2. Економне використання електроенергії, води та газу в ЗДО.	Грудень	директор завгосп	
3	1. Затвердження графіку відпусток на 2024 рік. 2. Про профілактику та попередження нещасних випадків серед дітей та дорослих.	Лютий	Директор медсестра	
4	1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період. 2. Оздоровча літня кампанія: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.	Травень	Директор Медична сестра	

Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	термін	Відпові дальні	примітка
1	Проведення тарифікації працівників ЗДО.	Вересень, січень	Директор	

2	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	Протягом року	Директор завгосп	
3	Робота з особовими справами, трудовими книжками.	Протягом року	Директор	
4	Поновлення інструкцій по охороні праці та безпеці життєдіяльності.	За потребою	Директор	
5	Забезпечення курсової перепідготовки педагогічних працівників, які того потребують.	протягом року	Директор	
6	Консультації для помічників вихователів: <ul style="list-style-type: none"> Створення безпечного освітнього простору в ЗДО. Важливість дотримання працівниками вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. Організація безпечного перебування дошкільників на літньому майданчику під час літнього оздоровлення. 	вересень жовтень травень	Завгосп Журавель Ю.М. директор Мед. сестра Калиногорська О.М.	
7	Проведення атестації педагогічних працівників	Жовтень-березень	Атестаційна комісія	

Контроль за станом охорони праці

1	Створення безпечних умов праці та безпечного освітнього простору.	щоденно	завгосп	
2	Охорона і безпека життєдіяльності дітей в групових осередках, на спортивному майданчику, літніх майданчиках та під час прогулянок.	грудень	старша медсестра	
3	Дотримання правил протипожежної безпеки.	1 раз на місяць	завгосп	
4	Виконання вимог безпеки праці, безпеки життєдіяльності та інструкцій з охорони праці.	1 раз на квартал	комісія з охорони праці	
5	Виконання заходів річного плану з охорони праці.	1 раз на квартал	директор	
6	Проходження профілактичних медичних оглядів працівниками ЗДО.	1 раз в рік	старша медсестра	
7	Проходження навчання з санмінімуму.	вересень	старша	

Контроль за дотриманням санітарних вимог

№ з/п	Зміст контролю	Термін	Виконавці робіт	відповідальний	примітка
1	Проведення в групових осередках щоденного вологого прибирання, щотижневої дезінфекції, квартування.	Постійно Згідно графіків	помічник вихователя	старша медсестра	
2	Проведення єдиного санітарного дня в закладі дошкільної освіти.	Кожна п'ятниця тижня	технічний персонал	Директор медсестра	
3	Миття дитячих іграшок.	В кінці кожного дня	вихователі	старша медсестра	
4	Наявність маркування постільної білизни, рушників, чашок для пиття води.	1 раз на тиждень	Вихователі, пом. вихов.	медсестра	
5	Санітарний стан харчоблоку	щоденно	кухарі	медсестра	
6	Санітарний стан кладових для продуктів та білизни.	1 раз на місяць	Завгосп, кастелянка	Завгосп, медсестра	
7	Санітарний стан пральні	1 раз на місяць	машиніст з прання	ст. медсестра	
8	Санітарний стан території ЗДО.	щоденно	двірники	завгосп	
9	Обробка посуду, меблів, групового приміщення дезактивуючим розчином.	щотижня	Помічники вихователів	Старша медсестра	
10	Кварцування групових приміщень та кабінетів бактерицидною лампою.	Згідно графіку	помічники вихователів медсестра	Старша медсестра	
11	Дотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.	постійно	Колектив ЗДО	Директор Медична сестра	

Додаток
до плану роботи ЗДО
«Івасик – Телесик»
Губиниської селищної
ради
на 2023– 2024 н.р.

«Затверджую»

Директор ЗДО
«Івасик – Телесик»
Губиниської селищної ради
_____ Наталія БАБЕНКО

План роботи на літній період

**Комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти «Івасик – Телесик»
Губиниської селищної ради»**

на 2023 – 2024 навчальний рік

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційно - педагогічна робота		
Перевести роботу закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий режим.	червень	Директор ЗДО
Забезпечити: <ul style="list-style-type: none"> - проведення занять згідно з літнім режимом дня; - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; - організацію питного режиму; - комплекс загартовувальних процедур; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог. 	Червень-серпень	директор, старша медична сестра
Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей: «Веселкове літо» - музично – хореографічна композиція.	01.06.2024	Музичний керівник, вихователі
Кольоровий тиждень «Спинилось літо на порозі»: <ul style="list-style-type: none"> - відкриття тижня «Кольорове літо – квітнуть в лузі квіти»; - малювання долоньками на тему: «Чарівний світ дитинства»; - аплікація «Всі барви літа»; - розвага для дітей «Моя родина – кольоровий дивосвіт». 	червень	вихователі
Розробити сценарії музичних розваг та спортивного дозвілля на кожен місяць літа. Провести їх згідно плану заходів.	Червень-серпень	муз. керівник, інст. з ф-ри, вихователі

Провести бесіду з батьками з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	травень	вихователі, старша медсестра
Методична робота		
Провести педагогічні години: - загартування дітей влітку; - правильна організація режиму дня - одна зі складових фізичного та психічного здоров'я дітей; - норми рухової активності дитини на добу; - профілактика дитячого травматизму.	червень, липень серпень	Вихователі, старша медична сестра
Провести консультації з педагогами на теми: 1. Організація оздоровлення та загартування дітей влітку. 2. Попередження дорожньо – транспортного травматизму. 3. Скарбниця природи: збір природного матеріалу для виробів.	червень липень серпень червень - липень	Директор ЗДО Директор ЗДО вихователі
Забезпечити умови для ігор з піском, водою на свіжому повітрі.	травень- серпень	вихователі, завгосп
Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей влітку.	двічі на місяць	директор ЗДО
Організувати роботу творчої групи з питань: 1. Оформлення інтер'єрів приміщень закладу дошкільної освіти. 2. Планування роботи ЗДО на 2024 - 2025 н.р.	червень серпень	Директор
Організаційне засідання педагогічної ради: 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Підведення підсумків оздоровлення дітей. 3. Затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024– 2025 н.р.	серпень	Директор ЗДО
Вивчення стану освітнього процесу		
Провести огляд приміщень, літніх майданчиків з метою з'ясування готовності закладу дошкільної освіти до літньої оздоровчої кампанії.	травень	директор, медсестра

<p>Попереджувальний контроль з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація прогулянки; - отримання режиму дня; - систематичність загартовування; - дотримання питного режиму; - організація харчування; - забезпечення рухової активності дітей протягом дня. 	Червень-серпень	Директор ЗДО, медсестра
Методично – педагогічний контроль за дотриманням норм рухової активності дітей протягом дня.	Червень-серпень	Директор, медсестра
Контроль виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 р. № 1669	1 раз на місяць	Директор ЗДО, медсестра
Розробити сценарії та провести «Дні здоров'я».	1 раз на місяць	Інст. фіз-ри вихователі
Підвищення рівня фахової майстерності працівників		
Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури на методичному порталі, інтернет виданнях.	1 раз на місяць	Директор
Затвердити план самоосвіти вихователів на 2024–2025 навчальний рік	серпень	Директор
Робота методичного кабінету		
Продовжити поповнювати добірку матеріалів, рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період: <ul style="list-style-type: none"> - фізкультхвилинки; - валеологічні хвилинки: для очей, ніг, відділів хребта; - оздоровчих вправ; - вправ для корекції постави. 	Червень - серпень	Вихователі, інстр. з фізичної культури
Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників до занять.	Червень-серпень	педагоги
Поповнити оформлення предметно – ігрового середовища в групах.	Червень-серпень	вихователі
Медико – профілактичні заходи		
Провести інструктаж щодо важливості дотримання санітарно – гігієнічних вимог в закладі дошкільної освіти.	червень	медсестра

Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження антропометричних даних вихованців.	щомісяця	медсестра, інструктор з фізкультури,
Ввести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки.	Червень-серпень	медсестра, завгосп
Забезпечити харчування дітей відповідно до норм.	Червень-серпень	медсестра, завгосп
Огляд території закладу дошкільної освіти щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів.	щоденно	медсестра, двірники
Провести консультації з обслуговуючим персоналом на тему: <ul style="list-style-type: none"> - попередження шлунково – кишкових захворювань у дітей; - дотримання санітарно – гігієнічних норм в закладі в оздоровчий період. 	червень липень серпень	Медична сестра
Провести консультації з педагогами на теми: <ol style="list-style-type: none"> 1. Попередження теплових ударів, сонячних опіків та надання першої долікарської допомоги. 2. Норма споживання рідини за добу для дитини 3- 6 років. 	Протягом літа	Медична сестра
Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей.	серпень	Директор, медсестра
Адміністративно – господарська робота		
Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей.	червень	Директор медсестра
Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	1 раз на місяць	технічна комісія
Перефарбувати споруди на ігрових майданчиках.	травень	завгосп
Догляд за квітниками, ділянками, садом.	щоденно	двірники
Провести косметичний ремонт коридорного приміщення, літніх майданчиків.	червень-серпень	директор, завгосп
Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо – зимовий період 2024-2025 н.р.	серпень	директор, завгосп