

Губиниська селищна рада  
Новомосковського району Дніпропетровської області  
Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради

“Схвалено”

Протокол ради по освіті  
відділу освіти, сім'ї,  
молоді та спорту  
Губиниської селищної ради  
№ 3 від 27 січня 2021 року  
(введено в дію наказом начальника  
відділу освіти, сім'ї,  
молоді та спорту  
Губиниської селищної ради  
від 28 .02.2021 № 61-з)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників Губиниської селищної ради**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Губиниської селищної ради**

### **I. Загальні положення**

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників розроблено у відповідності до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (зі змінами), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 року “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників освітніх закладів Губиниської селищної ради у міжатестаційний період.

Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників Губиниської селищної ради процедуру визнання:

документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;

результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);

результатів інформальної освіти (самоосвіти).

2. Підвищення кваліфікації - це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

4. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Даний порядок визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **II. Мета підвищення кваліфікації**

1. Підвищення кваліфікації педагогів, вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;

2. Удосконалення раніше набутих (або набуття) нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

3. Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

4. Формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

### **III. Форми підвищення кваліфікації**

1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

### **IV. Основні види підвищення кваліфікації**

1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації (предметні курси);

2. Участь у онлайн-конференціях, предметних інтенсивах, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажуваннях тощо.

### **V. Основні напрями підвищення кваліфікації**

1. Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

2. Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

3. Мовленнєва компетентність, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність та ін.

4. Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

5. Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

6. Розвиток управлінської компетентності (для керівників ліцеїв, завідувачів філій, заступників).

### **VI. Основні принципи підвищення кваліфікації**

1. Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;

2. Науковість, системність, інноваційність;

3. Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

### 3. Самоорганізація і самоконтроль.

## **VII. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів**

1. Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

2. Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

3. Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;

4. Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання;

5. Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

## **VIII. Обсяг підвищення кваліфікації**

1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою;

2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше, ніж 150 годин на п'ять років.

## **IX. Планування підвищення кваліфікації**

1. Планування підвищення кваліфікації працівників закладів освіти здійснюється шляхом перспективного планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації;

2. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;

3. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року (за винятком форм підвищення кваліфікації самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками);

4. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;

теми, напрями підвищення кваліфікації,

форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);

види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);

обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);

перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;

строки (графік);

вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником;

5. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою;

7. За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації;

8. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік;

9. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

## **Х. Документи про підвищення кваліфікації**

1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка

надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Порядком.

## **XI. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради відповідного закладу освіти.

3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладів освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації рішенням педагогічної ради освітнього закладу.

4. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання (Додаток до Положення) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5. Клопотання протягом місяця з дня його надання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника педагогічна рада заслуховує працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику

щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності такого). Форму звіту обирає педагогічний працівник.

9. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (Офіційний вісник України, 2015 рік, № 66, ст. 2183), та іншими державними актами законодавства, визнається педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

10. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) для визнання підвищення кваліфікації педагогічний працівник надає творчий звіт або творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). Форму звіту обирає педагогічний працівник.

11. За результатами рішення предметного методичного об'єднання педпрацівник подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу освіти у грудні поточного року.

12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин на рік

13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у

годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

15. Кожному педагогічному працівнику, які надали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради щодо визнання підвищення кваліфікації в певному обсязі, який враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

## **ХІІ. Фінансування**

1. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації та інших джерел, не заборонених законодавством України.

2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

3. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньомісячної заробітної плати.

## **ХІІІ. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації**

Ефективність підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники:

застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

створюють та використовують власні освітні ресурси;

сприяють створенню сучасного освітнього простору;

мають публікації професійної розробки та методичні розробки;

використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;

поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;

використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

дотримуються академічної доброчесності.

## **ХІV. Нормативно-правова база**

1. Закон України “Про освіту”;

2. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників”;



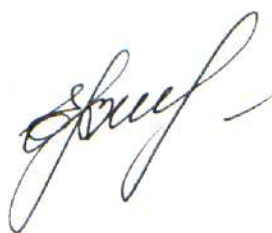
3. Професійний стандарт ‘Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти’, затверджений Наказом Міністерства соціальної політики України від 10 серпня 2018 року № 1143;

4. Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України 06 жовтня 2010 року № 930;

5. Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1094);

6. Статути закладів освіти Губиниської селищної ради.

Начальник відділу освіти, сім'ї,  
молоді та спорту  
Губиниської селищної ради



Олена ЩЕРБАКОВА

Погоджено:

Голова Новомосковської  
районної організації профспілки  
працівників освіти і науки України

Світлана РАССКАЗОВА

Додаток  
до Положення про порядок  
визнання результатів підвищення  
кваліфікації педагогічних  
працівників

Зразок клопотання про зарахування підвищення кваліфікації

Голові педагогічної ради

\_\_\_\_\_ (повна назва закладу освіти)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ППІ голови педради)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, ППІ педпрацівника)\_\_\_\_\_

Клопотання  
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

“\_\_\_\_\_” обсягом \_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ аркушах.

Дата, підпис

Ініціал імені та прізвище  
педагогічного працівника